

Installationsanleitung für TWINT e-Commerce

Diese Anleitung erklärt die Installation und Benutzung der TWINT Extension für e-Commerce.

Release Datum: Mon, 07 Aug 2023 14:01:06 +0200

Version: 3.0.107

wallee AG
General-Guisan-Strasse 47
CH-8400 Winterthur

E-Mail: info@sellxed.com

Telefon:

CH: +41 (0)44 505 13 60

DE: +49 (0)40 2999 60117

UK: +44 (0)161 850 6890

US: +1 (0)205 557 5869

© copyright by wallee AG Mon, 07 Aug 2023 14:01:06 +0200

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Einleitung | 5 |
| 1.1 | Ablauf der Installation | 5 |
| 2 | Konfiguration TWINT - Händler Portal | 6 |
| 2.1 | Download des Zertifikats und UUID des Stores | 6 |
| 2.1.1 | Eintragen der SystemID | 6 |
| 2.1.2 | Konvertierung des Zertifikats | 7 |
| 2.1.3 | Time Out Einstellungen | 7 |
| 2.2 | Konfiguration der Zahlungsarten | 7 |
| 3 | Modul Installation im e-Commerce Shop | 8 |
| 3.1 | Installation | 8 |
| 3.2 | Updates und Upgrades | 8 |
| 3.2.1 | Update Checklist | 8 |
| 3.2.2 | Update Instruktionen | 9 |
| 4 | Modul Konfiguration im e-Commerce Shop | 10 |
| 4.1 | Konfiguration des Hauptmoduls | 10 |
| 4.2 | Konfiguration der Zahlungsart | 10 |
| 4.3 | Direktes Verbuchen von Bestellungen | 11 |
| 4.4 | Unsicherer Status | 11 |
| 4.4.1 | Setzen von Order-Status | 11 |
| 4.5 | Optional: Validierung | 11 |
| 5 | Einstellungen / Konfiguration von Zahlungsarten | 12 |
| 5.1 | Allgemeine Informationen zu den Zahlungsarten | 12 |
| 5.2 | Informationen zum Zahlungszustand | 12 |
| 5.2.1 | Bestellstatus "ausstehend" / bevorstehende Zahlung (oder ähnlich) | 12 |
| 5.2.2 | Abgebrochene / stornierte Bestellungen | 13 |
| 6 | Das Modul in Aktion | 14 |
| 6.1 | Nützliche Transaktionsinformationen zur Bestellung | 14 |
| 6.2 | Gutschriften | 14 |
| 6.2.1 | Gutschrift auf Basis der Menge | 15 |
| 6.2.2 | Gutschreiben eines beliebigen Betrags | 16 |
| 6.2.3 | Abziehen einer Bearbeitungsgebühr für Gutschriften | 16 |
| 6.3 | Verbuchen / Stornieren von Bestellungen | 16 |
| 6.3.1 | Verbuchen und Stornieren von Bestellungen | 17 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 6.4 | Rückvergüten von Bestellungen | 17 |
| 6.5 | Transaktionsverlauf | 18 |
| 6.6 | Einrichten Cron Job | 19 |
| 7 | Testing | 20 |
| 7.1 | Testdaten | 20 |
| 7.2 | Testen | 20 |
| 8 | Fehler und deren Lösungen | 21 |
| 8.1 | Die Referrer URL erscheint in meinem Analytics Tool | 21 |
| 9 | Error Logging | 22 |
| 10 | Erweiterte Informationen | 23 |
| 10.1 | Transaction Object | 23 |

1 Einleitung

Diese Anleitung beschreibt die Installation, Konfiguration und Nutzung des Zahlungsmoduls für e-Commerce und TWINT.

Bevor Sie mit der Installation beginnen können, stellen Sie sicher, dass Sie im Besitz aller notwendigen Daten sind. Sie benötigen:

- TWINT UUID Ihres Shops.
- TWINT Zertifikats Passwort (selbst gesetzt)
- TWINT Zertifikat
- e-Commerce Zahlungsmodul von sellxed.com/shop
- Zugangsdaten zu Ihrem Server und Shop

Beachten Sie, dass Sie für unsere Plugins mindestens die PHP Version 5.6 verwenden müssen. PHP 8 oder höher wird derzeit nicht unterstützt.

1.1 Ablauf der Installation

In diesem Dokument erhalten Sie alle Informationen, die für die Installation des Moduls notwendig sind. Für die Inbetriebnahme des Moduls sollten Sie die einzelnen Punkte der Checkliste strikt befolgen. Nur so kann ein sicherer Einsatz in Übereinstimmung mit allen Sicherheitsregularien gewährleistet werden.

1. Bevor Sie mit der Einrichtung des Moduls beginnen können, müssen Sie sich zwingend im TWINT Händler Portal registrieren.
2. Konfiguration des [Hauptmoduls](#)
3. Konfiguration der akzeptierten [Zahlungsarten](#) inkl. Authorisationsmethoden
4. Durchführung einer Testbestellung

Installationservice

Unsere Zahlungsmodule sind standardmässig so vorkonfiguriert, dass die Installation gleich nach dem Eintragen der benötigten Keys funktionieren sollte. Sollten Sie einen Setting aus der Konfiguration des Moduls nicht kennen, können Sie sich gerne mit unserem Support in Verbindung setzen.

Unser Support Team steht Ihnen während der Geschäftszeiten gerne zur Verfügung: <http://www.sellxed.com/support>. Sie haben zudem jederzeit die Möglichkeit unseren Installationservice zu bestellen. Wir sorgen für eine reibungslose Installation in Ihrem Shop: <http://www.sellxed.com/shop/de/integration-und-installation.html>

2 Konfiguration TWINT - Händler Portal

2.1 Download des Zertifikats und UUID des Stores

Sie erhalten die notwendigen Zugangsdaten direkt im Händler Portal von TWINT. Dafür loggen Sie sich an der entsprechenden Stelle im [TWINT Händler Portal](#) ein.

Was ist bei TWINT zu tun?

1. Registrieren Sie sich im Händler Portal
2. Legen Sie eine Online Shop Konfiguration an. Falls Sie den Installationservice wünschen, übermitteln Sie das Zertifikat sowie das Zertifikatspasswort, welches Sie im Prozess des Erstellens Ihres Stores setzen, an customweb.

Weitere Hinweise und häufig gestellte Fragen finden Sie unter www.twint.ch

2.1.1 Eintragen der SystemID

Die **TWINT UUID** erhalten Sie im initialen E-mail von TWINT. Es ist wichtig, dass sie diese aufbewahren, da wir sie brauchen um Ihren Account aufzusetzen. Kopieren Sie die TWINT UUID in die entsprechende Stelle im [Hauptmodul](#).

2.1.2 Konvertierung des Zertifikats

Das **Zertifikat** wird im Prozess des Storeanlegens im Händler Portal bei TWINT automatisch abgefragt und bestellt. Wenn Sie das Zertifikatspasswort vergessen haben oder es ein Problem mit der Erzeugung des Zertifikats gibt, melden Sie sich bitte direkt bei TWINT.

Sie müssen das Zertifikat zuerst noch als .pem konvertieren. Dazu können Sie einen Service benutzen (wovon wir abraten; das Zertifikatspasswort sollten Sie ausser an customweb niemandem weitergeben).

Sie können für die Konvertierung **openssl** verwenden. Openssl ist auf den meisten Unix Systemen vorinstalliert. Auf Windows kann es installiert werden. Die Konvertierung kann wie folgt gemacht werden: `openssl pkcs12 -in certificate.pfx -out certificate.pem`

Sobald Sie im Besitze des .pem Zertifikats sind, kopieren Sie in das Textfeld den gesamten Inhalt des .pem File (Zertifikat inkl. -----BEGIN CERTIFICATE----- und -----END RSA PRIVATE KEY-----).

Vergessen Sie nicht die Passwort ebenfalls im Hauptmodul einzutragen.

Was ist bei TWINT zu tun?

Das Zertifikat, welches Sie oben erstellt haben, müssen Sie, sofern Sie den Integrationsservice gebucht haben, an customweb übermitteln.

2.1.3 Time Out Einstellungen

Technisch ist es so, dass TWINT keine Zahlungsnotifikationen an Ihren Shop sendet. Das Resultat der Transaktion pullt der Server in regelmässigen Abständen. Damit dies funktioniert, müssen Sie sowohl das Server Polling Time gesetzt haben. Die Standardwerte sollten dafür nicht verändert werden. Stellen Sie jedoch sicher, dass Sie den [Cron Job](#) in Ihrem Modul eingerichtet haben. Mehr Informationen hierzu finden Sie weiter unten in dieser Anleitung.

2.2 Konfiguration der Zahlungsarten

Im Modul wird die Zahlart TWINT mitgeliefert. Sie finden diese unter der Konfiguration der Zahlarten in Ihrem Shop. Aktivieren Sie diese Zahlart, damit Ihre Kunden die Zahlart im Shop benutzen können.

Weitere Informationen zu den Konfiguration der Zahlungsarten und der Bedeutung der einzelnen Einstellungen finden Sie [hier](#).

3 Modul Installation im e-Commerce Shop

3.1 Installation

Sie sollten zu diesem Zeitpunkt bereits im Besitz des Moduls sein. Falls nicht erhalten Sie die Moduldateien in Ihrem Benutzerkonto im [sellxed Shop](#) (Menüpunkt "Meine Downloadartikel"). Um das Modul in Ihrem e-Commerce Shop zu installieren, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1. Laden Sie das Plugin herunter. Den Download finden Sie in Ihrem sellxed.com Account unter "Meine Downloadartikel".
2. Entpacken Sie das Archive, welches Sie heruntergeladen haben.
3. Im entpackten Ordner finden Sie einen Ordner "files"
4. Für einige Shops werden verschiedene Versionen des Plugins zur Verfügung gestellt.
5. Laden Sie nun mit Ihrem preferierten FTP Programm **den ganzen Inhalt** dieses Ordners ins Stammverzeichnis Ihres Shops. Bei gewissen Shops gibt es einen spezifischen Ordner, welcher die Plugins enthält. Sollte dies der Fall sein laden Sie das Plugin in diesen Ordner hoch. Stellen Sie sicher, dass die Ordner nur zusammengeführt werden und nicht ersetzt.
6. Falls nicht bereits geschehen, loggen Sie sich bitte in Ihrem Shop ein.

3.2 Updates und Upgrades

Während der Supportdauer, erhalten Sie unbeschränkten Zugriff auf Updates und Upgrades in Ihrem Kundenkonto. Um über solche Updates informiert zu werden abonnieren Sie bitte den RSS-Feed. Mehr Informationen hierzu finden Sie hier: http://www.sellxed.com/de/updates_upgrades.

3.2.1 Update Checklist

Bitte führen Sie vor jedem Update folgende Schritte durch:

1. Erstellen Sie immer ein Backup der Files und der Datenbank, bevor Sie mit dem Update beginnen
2. Testen Sie das Update auf einem **Testsystem**. Wir testen die Module intern, es kann aber sein, dass im Zusammenspiel mit anderen Plugins weitere Fehler auftreten.
3. Warten Sie bis die Files vollständig auf den Server gespielt sind und besuchen Sie dann die Konfigurationsseite des Hauptmoduls. Falls vorhanden leeren Sie bitte auch noch alle Caches des Shopssystems

Je nach Update kann es sein, dass eine Datenbankmigration durchgeführt werden muss. Wir empfehlen Ihnen daher, dass Update zu einem Zeitpunkt durchzuführen, an dem nicht zu viele Kunden auf Ihrem Shop zugreifen.

Vorsicht bei Updates im Live Shop

Besondere Vorsicht ist bei Updates im Live Shop geboten. Testen Sie ein Update immer zuerst in einem Testsystem. Unser Support Team hilft Ihnen gerne bei Problemen. Bei Updates direkt im Live-System kann es jedoch zu Unterbrüchen kommen, welche je nach Support Ressourcen bis zu 2 Tage dauern können.

3.2.2 Update Instruktionen

Bevor Sie das Update aufspielen, lesen Sie bitte die Update Instruktionen. Diese finden sich am Ende der Pluginseite im Changelog. Sofern nichts weiteres in den Update Instruktionen steht, können die Files einfach überschrieben werden.

4 Modul Konfiguration im e-Commerce Shop

Die Konfiguration teilt sich in zwei Stufen. Der erste Schritt umfasst die Konfiguration des Hauptmoduls mit den Grundeinstellungen (vgl. [Konfiguration des Hauptmoduls](#)). In einem zweiten Schritt können für jede [Zahlungsart](#) individuelle Konfigurationen vorgenommen werden. Dies bringt Ihnen volle Flexibilität und grösste Anpassung an Ihre Prozesse.

Erstellen Sie Backups!

Bitte erstellen Sie auf jeden Fall ein Backup des Hauptverzeichnisses Ihres Shops. Bei Problemen können Sie so jederzeit wieder zum Ursprungszustand zurückkehren.

Im Weiteren empfehlen wir Ihnen die Integration zuerst auf einem Testsystem durchzuführen. Es kann immer wieder zu Komplikationen mit von Ihnen installierten Drittmodulen kommen. Bei Fragen steht Ihnen unser kompetenter Support gerne zur Verfügung.

4.1 Konfiguration des Hauptmoduls

Sie aktivieren das Plugin indem Sie im Menü unter **Plugins** das Modul E-Commerce TWINT aktivieren.

Sie finden die Einstellungen des Hauptmoduls unter **TWINT > TWINT**. Tragen Sie hier die Daten in die einzelnen Felder ein. Die benötigten Daten haben Sie entweder bereits im Backend von TWINT eingetragen oder von TWINT in vorheriger Korrespondenz erhalten. Jede Option wird zudem mit einem kurzen Infotext im Shop nochmals erläutert.

4.2 Konfiguration der Zahlungsart

Nachdem das Hauptmodul erfolgreich konfiguriert wurde, finden Sie unter **Settings > Store > Payments** die Einstellungen zu den einzelnen Zahlungsarten in Ihrem Shop. Jede Zahlungsart wird Ihnen einzeln aufgelistet. Aktivieren Sie jene Zahlungsmethoden, welche Sie Ihren Kunden anbieten möchten, indem Sie den Haken rechts anklicken. Sie können für jede Zahlungsart individuelle Einstellungen vornehmen und so die Zahlung optimal an Ihre Prozesse anpassen.

4.3 Direktes Verbuchen von Bestellungen

Mit der Option "Buchung" legen Sie fest, ob Zahlungen direkt verbucht, oder zuerst autorisiert werden. Sofern Sie in einem ersten Schritt nur autorisieren möchten, stellen Sie sicher, dass die Zahlungen später verbucht werden.

Eine Reservation ist, abhängig von Ihrem Acquiring Vertrag, nur eine gewisse Zeit garantiert. Sollten Sie in dieser Zeit nicht verbuchen, kann es sein, dass die Autorisierung nicht mehr garantiert wird. Weitere Informationen zum Prozess der Verbuchung finden Sie weiter unten.

Unterschiedliche Einstellungen zwischen TWINT - Backend und Modul

Es kann sein, dass die Einstellungen im Modul für die Zahlungsweise Ihre Einstellungen im Backend von TWINT einfach überschreiben.

4.4 Unsicherer Status

Sie können Bestellungen, für welche die Zahlung noch nicht garantiert werden kann, speziell markieren. Dies erlaubt Ihnen diese Bestellung vor dem Versand noch einmal manuell zu prüfen.

4.4.1 Setzen von Order-Status

Sie können für jede Zahlungsart festlegen in welchem Status die Bestellung je nach Buchungsstatus verschoben werden soll. Es handelt sich hier um den initialen Status der Bestellung.

4.5 Optional: Validierung

Mit der Validierung steuern Sie den Zeitpunkt wann eine Zahlungsart im Checkout angezeigt werden soll. Diese Einstellung ist für Module relevant bei denen die Benutzung von Voraussetzungen Ihres Kunden abhängig ist. Beispielsweise wenn noch eine Bonitätsprüfung erfolgen soll, oder die Zahlungsart nur in gewissen Ländern verfügbar ist. Es kann sein, dass diese Einstellung bei Ihnen nicht ersichtlich ist. Dann überspringen Sie diesen Punkt. Damit die Bonitätsprüfung beziehungsweise Adressvalidierung auch mit europäischen Zeichen funktioniert, muss bei gewissen PSP-Einstellungen das Charset des "Blowfish mode" auf "UTF-8" gesetzt werden.

Sollte die Einstellung ersichtlich sein, haben Sie die Wahl zwischen folgenden Optionen:

- **Validierung vor Auswahl der Zahlungsmethode:** Es erfolgt vor der Auswahl der Methode eine Validierungsprüfung. Sofern die Voraussetzungen nicht erfüllt sind, wird die Zahlungsart nicht angezeigt.
- **Validierung nach der Auswahl der Zahlungsmethode:** Die Prüfung der Voraussetzung erfolgt nach der Wahl und vor der Bestätigung der Bestellung.
- **Während der Autorisierung:** Die Validierungsprüfung erfolgt durch TWINT während dem Autorisierungsprozess. Die Zahlungsmethode wird auf jeden Fall angezeigt.

5 Einstellungen / Konfiguration von Zahlungsarten

5.1 Allgemeine Informationen zu den Zahlungsarten

Das Plugin wird mit einer grossen Auswahl von Zahlungsarten ausgeliefert. Sollte eine Zahlungsart nicht verfügbar sein, bitten wir Sie sich mit uns in Verbindung zu setzen.

Für die Nutzung einer Zahlungsmethode muss die Zahlungsart in Ihrem Konto bei TWINT und im Shop aktiviert sein. Informationen zur Konfiguration des Zahlungsmoduls finden Sie weiter oben.

In den folgenden Punkten finden Sie wichtige Informationen zu bestimmten Zahlungsarten, die sich vom Standard unterscheiden.

5.2 Informationen zum Zahlungszustand

Sie können für jede Zahlungsart den initialen Zahlungsstatus individuell definieren (Status für autorisierte Zahlungen etc). Dabei definieren Sie den Zahlungsstatus für die einzelnen Zustände abhängig von der Verarbeitungsart der Bestellung (verbucht, autorisiert, etc.). Es handelt sich dabei um den initialen Status, welcher die Bestellung annimmt. Abhängig von der durch Sie durchgeführten Mutationen kann sich der Status ändern.

Wichtige Info bezüglich dem Bestellstatus

Setzen Sie den Status nie auf **Pending TWINT** oder einen ähnlich lautenden pending status, der durch das Modul eingeführt wird.

5.2.1 Bestellstatus "ausstehend" / bevorstehende Zahlung (oder ähnlich)

Bestellungen mit dem Status 'pending TWINT' sind pendente Bestellungen. Der Status wird gesetzt, wenn der Kunde für die Zahlung umgeleitet wird aber nicht erfolgreich zurückkehrt oder das Feedback nicht bis zu Ihrem Shop gekommen ist (Kunde hat das Fenster auf der Payment Page geschlossen und die Zahlung nicht abgeschlossen). Abhängig von der Zahlungsart werden diese Bestellungen automatisch in abgebrochene Bestellungen umgewandelt und der Lagerbestand wieder freigegeben (sofern der Cronjob Aktiviert ist). Diese Zeitspanne hängt von den Eigenheiten der Zahlungsart ab, und kann nicht konfiguriert werden.

Wenn Sie eine Vielzahl ausstehender Bestellungen haben, deutet dies in der Regel darauf hin, dass die Notifikationen von Ihrem Webserver zu TWINT blockiert werden. In diesem Fall überprüfen Sie die Einstellungen Ihrer Firewall und bitten den Hoster die IPs und User Agents von TWINT zu aktivieren.

5.2.2 Abgebrochene / stornierte Bestellungen

Bestellungen, die als abgebrochen markiert werden, wurden wie oben beschrieben automatisch in diesen Status aufgrund des Timeouts versetzt. Abgebrochen werden aber auch alle Bestellungen, welche von den Kunden aktiv abgebrochen wurden.

6 Das Modul in Aktion

In der Folge finden Sie eine Übersicht über die wichtigsten Funktionen im täglichen Gebrauch des TWINT Moduls.

6.1 Nützliche Transaktionsinformationen zur Bestellung

Sie finden in jeder Bestellung, die mit unserem Modul abgewickelt wurde, eine Übersicht über die wichtigsten Informationen zur Transaktion. Unter anderem erlauben diese Informationen die eindeutige Zuordnung der Bestellungen zu den Transaktionen, welche Sie bei TWINT im Backend sehen.

Die Bestellungen finden Sie unter Dashboard > Store Sales.

| # | Transaction Number | Date | Payment method | Is authorised | Amount | Customer note |
|---|--------------------|---------------------|--------------------|---------------|--------|---------------|
| 8 | 26_8 | 2013-10-04 11:29:35 | Saferpay Test Card | Yes | 200.00 | |

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| Authorisation amount | 200.00 |
| Currency | EUR |
| Payment method | Saferpay Test Card |
| Payment ID | dzhzlbUOMIGAYWG618AIWKp5MA |
| Captured amount | 200 |
| Refunded amount | 200 |
| Transaction authorised | Yes |
| Transaction uncertain | No |
| Transaction captured | Yes |
| Transaction paid | Yes |
| Alias | xxxx xxxx xxxx 0111 |
| Card number | xxxx xxxx xxxx 0111 |
| Card expiry date | 12/2015 |
| Card Type | Saferpay Test Card |
| 3D Secure | Successful |

Abbildung 6.1: Transaktionsinformationen in WordPress E-Commerce.

6.2 Gutschriften

Für belastete Transaktionen können Sie auch Gutschriften erstellen und automatisch an TWINT übermitteln. Zu diesem Zweck öffnen Sie die Rechnung einer bereits verbuchten Bestellung. Durch den Klick auf "Credit Memo" öffnet sich der Dialog für die Gutschriften. Passen Sie den Betrag an, welchen Sie zurückerstatten wollen. Mit dem Klick auf Refund wird die Gutschrift an TWINT übermittelt.

Hier finden Sie die einzelnen Schritte nochmals mit Screenshots dargestellt:

Order View Order # 20000003 | 17.04.2014 16:40:42 Back Edit Send Email Credit Memo Hold Ship Reorder

Information Page 1 of 1 pages | View 20 per page | Total 1 records found Reset Filter Search

Invoices

| Invoice # | Bill to Name | Invoice Date | Status | Betrag |
|-----------|--------------|---------------------|--------|---------|
| 20000003 | Thomas Lueth | 17.04.2014 16:41:41 | Paid | 20,99 € |

Abbildung 6.1: 1. Öffnen der Rechnung

Invoice #100000026 | Paid | 23.04.2014 18:52:08 (the invoice email is not sent) Back Send Email Credit Memo Print

| Order # 100000043 (the order confirmation email was sent) | | Account Information | |
|---|---------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Order Date | 23.04.2014 18:51:23 | Customer Name | Test Test |
| Order Status | Processing | Email | info@customweb.com |
| Purchased From | Main Website Main Store English | Customer Group | General |

Abbildung 6.1: 2. Klicken Sie auf Credit Memo - wichtig die Rechnung muss zuerst geöffnet werden.

Refund Totals

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Subtotal | 156,00 € |
| Refund Shipping | <input type="text" value="5"/> |
| Adjustment Refund | <input type="text" value="0"/> |
| Adjustment Fee | <input type="text" value="0"/> |
| Grand Total | 161,00 € |

Append Comments
 Email Copy of Credit Memo
 Refund Offline Refund

Abbildung 6.1: 3. Anpassen der Beträge (vgl. unten Gutschrift auf Basis der Menge oder beliebigen Betrag)

Refund Totals

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Subtotal | 156,00 € |
| Refund Shipping | <input type="text" value="5"/> |
| Adjustment Refund | <input type="text" value="0"/> |
| Adjustment Fee | <input type="text" value="0"/> |
| Grand Total | 161,00 € |

Append Comments
 Email Copy of Credit Memo
 Refund Offline Refund

Abbildung 6.1: 4. Für die Übermittlung klicken Sie auf Refund.

✔ The credit memo has been created.

Order # 100000041 | 23.04.2014 18:26:16 Back Send Email Reorder

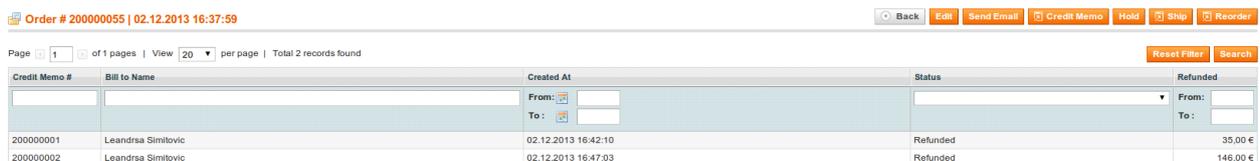
| Order # 100000041 (the order confirmation email was sent) | | Account Information | |
|---|---------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Order Date | 23.04.2014 18:26:16 | Customer Name | Test Test |
| Order Status | Closed | Email | info@customweb.com |
| Purchased From | Main Website Main Store English | Customer Group | General |
| Placed from IP | 160.85.155.47 | | |

Abbildung 6.1: Warten Sie auf die Bestätigung der Gutschrift.

6.2.1 Gutschrift auf Basis der Menge

Sie können Gutschriften auf Basis der Produktmengen durchführen. Dafür passen Sie nach dem Öffnen des Credit Memo Dialogs die Anzahl der Produkte an, welche Sie der Kundenkarte gutschreiben möchten

Sie können so viele einzelne Gutschriften durchführen, bis Sie die gesamte Menge der ursprünglich bestellten Artikel gutgeschrieben haben. Der Status der Bestellung wechselt danach automatisch in den State **complete**



Order # 20000055 | 02.12.2013 16:37:59

Page 1 of 1 pages | View 20 per page | Total 2 records found

| Credit Memo # | Bill to Name | Created At | Status | Refunded |
|---------------|-------------------|---------------------|----------|----------|
| 200000001 | Leandra Simitovic | 02.12.2013 16:42:10 | Refunded | 35,00 € |
| 200000002 | Leandra Simitovic | 02.12.2013 16:47:03 | Refunded | 146,00 € |

Abbildung 6.1: Übersicht aller getätigten Gutschriften

6.2.2 Gutschreiben eines beliebigen Betrags

Sie können in Magento auch einen beliebigen Betrag gutschreiben, dafür gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Credit Memo Dialog wie oben beschrieben
2. Setzen Sie die Menge der Produkte, welche Sie gutschreiben möchten, auf 0
3. Mit dem Feld **Adjustment Refund** können Sie einen beliebigen Betrag eingeben, welchen Sie gutschreiben möchten

6.2.3 Abziehen einer Bearbeitungsgebühr für Gutschriften

Sie können bei Ihren Kunden für die Aufwände der Gutschrift eine Bearbeitungsgebühr einfordern. Führen Sie dafür folgende Schritte aus:

1. Öffnen Sie den Credit Memo Dialog wie oben beschrieben
2. Mit dem Feld **Adjustment Fee** können Sie einen beliebigen Betrag als Bearbeitungsgebühr festlegen

Anpassung der Beträge bei mehreren Refunds

Es ist möglich, mehrere Gutschriften auf einer Bestellung durchzuführen. Bitte beachten Sie, dass Sie maximal 100 % des ursprünglichen Betrages gutschreiben können. Wenn Sie bereits eine Gutschrift durchgeführt haben, müssen Sie durch Anpassen der Menge und der Adjustment Fee darauf achten, dass nicht mehr als der initiale Betrag gutgeschrieben wird.

6.3 Verbuchen / Stornieren von Bestellungen

6.3.1 Verbuchen und Stornieren von Bestellungen

Um Bestellungen zu verbuchen, öffnen Sie die Bestellung (Dashboard > Store Sales) und anschliessend die Transaktionsinformationen. Im Eingabefeld tragen Sie den Betrag ein, welchen Sie erfassen möchten. Mit einem Klick auf Capture wird die Karte direkt belastet.

Mit dem Klick auf "Cancel Transaction" erfolgt ein **Storno** der Transaktion und der reservierte Betrag wird auf der Karte Ihres Kunden sofort freigegeben.

Verbuchung von Bestellungen im Backend von TWINT

Das Transaktionsmanagement zwischen TWINT und Ihrem Shop ist nicht synchronisiert. Wenn Sie Zahlungen im Backend von TWINT verbuchen, wird der Status im Shop nicht angepasst und ein zweites Verbuchen im Shop ist nicht möglich.

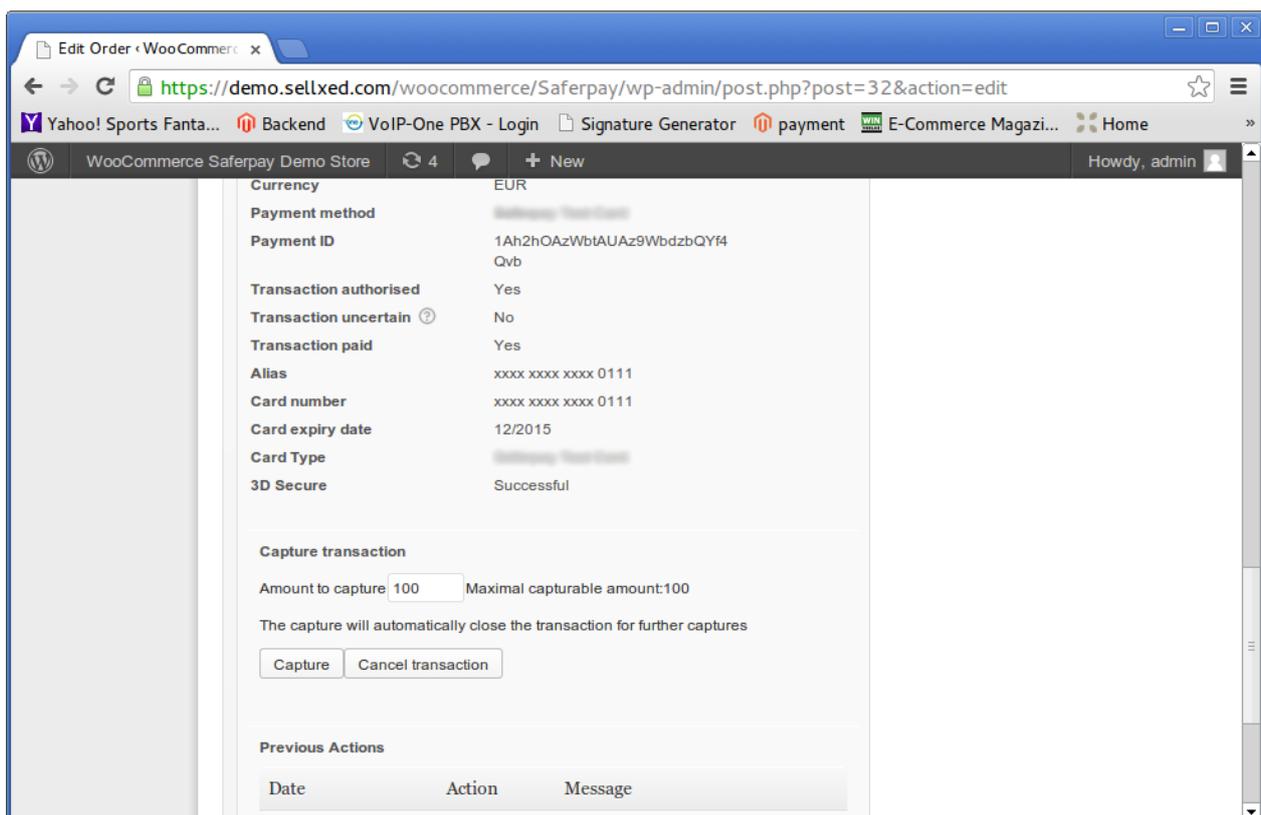


Abbildung 6.1: Verbuchen und Stornieren von Bestellungen.

Partial Capturing

Erkundigen Sie sich, ob mehrere Verbuchungen von TWINT in Ihrem Vertrag unterstützt werden. Sonst kann es vorkommen, dass die Transaktion bei einer Teilverbuchung für spätere Verbuchungen geschlossen bleibt.

6.4 Rückvergüten von Bestellungen

Um Bestellungen rückzuvergüten, öffnen Sie die Transaktionsinformationen der jeweiligen Bestellung(vgl. oben).

Sie können jeden einzelnen Artikel oder einen beliebigen Betrag rückerstatten, indem Sie die Totalbeträge oder die Anzahl Artikel anpassen.

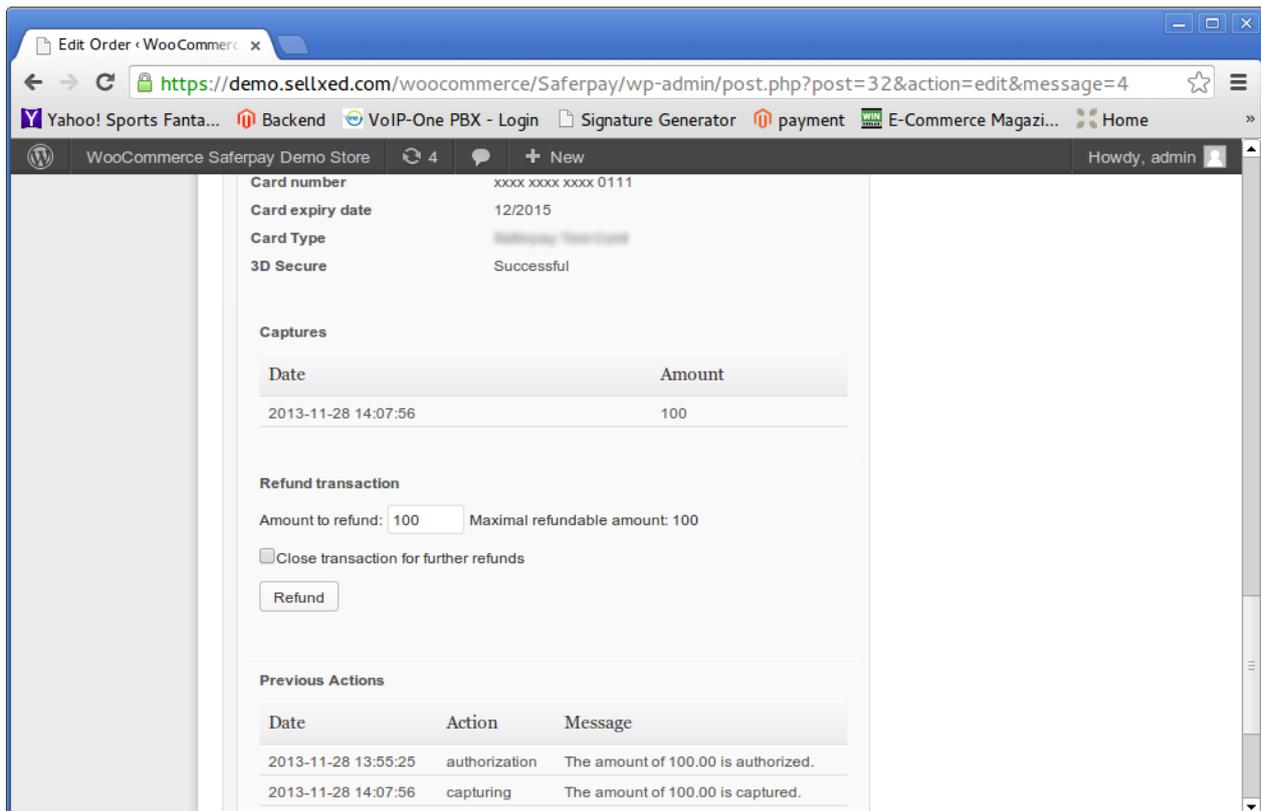


Abbildung 6.1: Refunds in WooCommerce für TWINT.

Maximaler Refund

Mit unserem Zahlungsmodul können Sie nie mehr als 100 % des ursprünglich autorisierten Betrages zurückerstatten.

6.5 Transaktionsverlauf

Jede Aktion im Rahmen des Transaktionsmanagements wird durch das Modul geloggt. Sie finden die Informationen zur Transaktion direkt in der jeweiligen Bestellung.

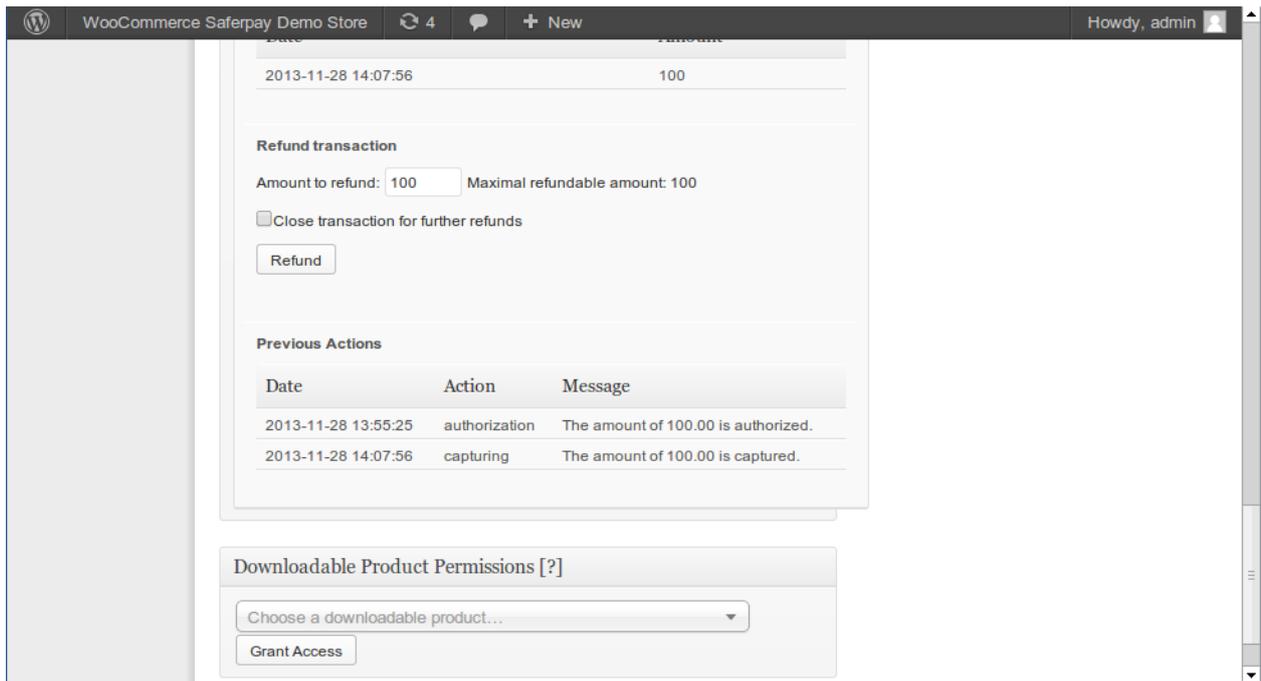


Abbildung 6.1: Transaktionen in der Übersicht im Transaktionsverlauf

6.6 Einrichten Cron Job

Um die zeitgesteuerten Funktionen des Plugins (bspw. Update Service, Löschen pendenteter Bestellungen, etc.) zu aktivieren, müssen Sie in e-Commerce Cron Jobs einrichten. Insbesondere die Update-Funktion ermöglicht es Ihnen, nachträgliche Änderungen der Transaktion bei TWINT über die API abzuholen (Bitte beachten Sie, dass hier möglicherweise zusätzliche Optionen freigeschaltet werden müssen).

Das Modul verwendet den Standard e-Commerce Cron. Informationen zur Einrichtung finden Sie [hier](#).

7 Testing

Bevor Sie vom Test Modus in den Live Modus wechseln, sollten Sie das Modul ausführlich testen.

Testen

Vergessen Sie nicht, nach erfolgreichem Testing den Betriebsmodus von Test auf Live umzustellen.

7.1 Testdaten

Nachfolgend finden Sie die Testdaten für die Zahlungsmethoden:

7.2 Testen

Stellen Sie sicher, dass Sie im Live Mode sind und führen Sie mit Ihrem Smartphone eine Transaktion durch. Wir empfehlen Ihnen für die Tests die Verbuchung in der Konfiguration der Zahlart auf verzögert zu stellen, dann wird das Geld nicht direkt abgebucht. Testen im Test Modus ist nur über die Tint Developer App möglich. Diese muss Ihnen von Tint zur Verfügung gestellt werden. Falls Sie Interesse daran haben möchten wir Sie bitten Tint direkt zu kontaktieren.

8 Fehler und deren Lösungen

Sie finden ausführliche Informationen unter <http://www.sellxed.com/de/faq>. Sollte sich Ihr Problem mit den zur Verfügung gestellten Informationen nicht lösen lassen, melden Sie sich bitte direkt bei uns: <http://www.sellxed.com/de/support>

8.1 Die Referrer URL erscheint in meinem Analytics Tool

Unter Umständen kann die Referrer URL von TWINT fälschlicherweise im Analytics Tool erscheinen. Dies passiert, wenn der Kunde mit einer HTTP Header Weiterleitung zurück in den Shop geleitet wird. Die meisten Analytic Tools können dieses Problem jedoch minimieren, indem die entsprechende URL aus dem Report ausgeschlossen wird.

Für Google Analytics hilft dieses Step-by-Step Guide am Beispiel von PayPal: [Weitere Infos sind unter Punkt 4 beschrieben.](#)

9 Error Logging

Das Modul logged verschiedene unerwartete Fehler und sonstige Fehler abhängig vom konfigurierten Logging Level. Sollte es ein Problem mit dem Modul geben kann das Log Hinweise auf dessen Ursache liefern.

10 Erweiterte Informationen

Dieser Abschnitt des Manuals beinhaltet Informationen für Anwender mit speziellen Anforderungen. Sämtliche hier aufgeführte Informationen und Konfigurationen sind optional und für die normale Verwendung des Plugins nicht erforderlich.

10.1 Transaction Object

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen wie Sie Daten zu einer Transaktion aus der Datenbank auslesen können um diese, z.B. in einem ERP System, weiter zu verarbeiten.

Für die Code Snippets in diesem Abschnitt wird angenommen, dass sich Ihr Script im Stammordner des Shops, in einer Standard Ordnerstruktur befindet.

Initialisieren Sie e-Commerce in Ihrem Script, dies ist nötig um die Verbindung zur Datenbank herzustellen.

```
require_once( dirname(__FILE__) . '/wp-load.php' );
```

Include the modules Util class.

```
require_once ABSPATH.'wp-content/plugins/ecommerce_twintcw/classes/TwintCw/Util.php';
```

Nun können Sie die Transaktion laden und das transactionObject extrahieren.

Laden der Transaktion per Id:

```
$transactionById = TwintCw_Util::getTransactionById($transactionId);
$transactionObject = $transactionById->getTransactionObject();
```

Laden der Transaktion per external Id:

```
$transactionByExternal = TwintCw_Util::getTransactionByExternalId(
    ($externalId);
$transactionObject = $transactionByExternal->getTransactionObject();
```

Laden der Transaktion per order id:

```
$transactionsByOrder = TwintCw_Util::getTransactionsByOrderId($orderId);
foreach($transactionsByOrder as $transaction){
    $transactionObject = $transaction->getTransactionObject();
    //Do something with each object
}
```