

# Installationsanleitung für DocData Shopware

Diese Anleitung erklärt die Installation und Benutzung der DocData Extension für Shopware.

**Release Datum:** Mon, 07 Aug 2023 14:01:06 +0200

**Version:** 3.0.149

wallee AG  
General-Guisan-Strasse 47  
CH-8400 Winterthur

E-Mail: [info@sellxed.com](mailto:info@sellxed.com)

Telefon:

CH: +41 (0)44 505 13 60

DE: +49 (0)40 2999 60117

UK: +44 (0)161 850 6890

US: +1 (0)205 557 5869

© copyright by wallee AG Mon, 07 Aug 2023 14:01:06 +0200

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>5</b>
1.1	Ablauf der Installation .....	5
1.2	System Anforderungen .....	6
<b>2</b>	<b>Konfiguration DocData - Backend .....</b>	<b>7</b>
2.1	Konfiguration des Hauptmoduls .....	7
2.2	Konfiguration der Zahlungsarten .....	7
2.2.1	CSS ID .....	7
2.2.2	Payment Profile .....	8
2.3	Aktivieren des Cron Jobs .....	9
2.4	Testen und aktivieren des Moduls .....	9
<b>3</b>	<b>Modul Installation im Shopware Shop .....</b>	<b>10</b>
3.1	Installation .....	10
3.2	Updates und Upgrades .....	10
3.2.1	Update Checklist .....	10
3.2.2	Update Instruktionen .....	11
3.2.3	Updaten des Plugin von der DocDataCw zur CwbDocDataCw Version. ....	12
<b>4</b>	<b>Modul Konfiguration im Shopware Shop .....</b>	<b>14</b>
4.1	Konfiguration des Hauptmoduls .....	14
4.2	Konfiguration der Zahlungsart .....	14
4.3	Zuordnung der Zahlungsart zu den Versandkosten .....	15
4.4	Direktes Verbuchen von Bestellungen .....	16
4.5	Unsicherer Status .....	17
4.5.1	Setzen von Order-Status .....	17
4.6	Optional: Validierung .....	17
4.6.1	Nutzung der integrierten Multi-Shop Funktionalität von Shopware .....	18
<b>5</b>	<b>Einstellungen / Konfiguration von Zahlungsarten .....</b>	<b>19</b>
5.1	Allgemeine Informationen zu den Zahlungsarten .....	19
5.2	Informationen zum Zahlungszustand .....	19
5.2.1	Bestellstatus "ausstehend" / bevorstehende Zahlung (oder ähnlich) .....	19
5.2.2	Abgebrochene / stornierte Bestellungen .....	20
<b>6</b>	<b>Das Modul in Aktion .....</b>	<b>21</b>
6.1	Verbuchen / Stornieren von Bestellungen .....	21

6.1.1	Verbuchen von Bestellungen .....	21
6.1.2	Stornieren .....	21
6.2	Nützliche Transaktionsinformationen zur Bestellung .....	22
6.3	Einpflegen von Zahlungsinformationen eines Verarbeiters .....	23
6.3.1	Shopware Bestellbestätigung (E-Mail) .....	23
6.3.2	Shopware Rechnung (PDF) .....	24
6.3.3	Shopware-Backend (Transaktionsdetails) .....	24
6.3.4	Shopware Success-Page .....	24
6.4	Gutschriften .....	25
<b>7</b>	<b>Abrufen der Kreditkarteninformationen via Shopware REST API .....</b>	<b>27</b>
7.1	Einrichten Cron Job .....	27
<b>8</b>	<b>Testing .....</b>	<b>28</b>
8.1	Testdaten .....	28
<b>9</b>	<b>Fehler und deren Lösungen .....</b>	<b>30</b>
9.1	Die Referrer URL erscheint in meinem Analytics Tool .....	30
<b>10</b>	<b>Kompatibilität zu Third-Party Plugins .....</b>	<b>31</b>
10.1	Geburtstag und Geschlecht in Shopware .....	31
<b>11</b>	<b>Error Logging .....</b>	<b>32</b>
<b>12</b>	<b>Erweiterte Informationen .....</b>	<b>33</b>
12.1	Transaction Object .....	33

# 1 Einleitung

Diese Anleitung beschreibt die Installation, die Konfiguration und die Nutzung des Zahlungsmoduls für Shopware und DocData.

Bevor Sie mit der Installation beginnen können, stellen Sie sicher, dass Sie im Besitz aller notwendigen Daten sind. Sie benötigen:

- DocData Merchant Name
- DocData Merchant Passwort
- Shopware Zahlungsmodul von [sellxed.com/shop](https://sellxed.com/shop)
- Zugangsdaten zu Ihrem Server und Shop

**Beachten Sie, dass Sie für unsere Plugins mindestens die PHP Version 5.6 verwenden müssen. PHP 8 oder höher wird derzeit nicht unterstützt.**

## 1.1 Ablauf der Installation

In diesem Dokument erhalten Sie alle Informationen, die für die Installation des Moduls notwendig sind. Für die Inbetriebnahme des Moduls sollten Sie die einzelnen Punkte der Checkliste strikt befolgen. Nur so kann ein sicherer Einsatz in Übereinstimmung mit allen Sicherheitsregularien gewährleistet werden.

1. Konfiguration der [DocData Einstellungen](#)
2. Konfiguration des [Hauptmoduls](#)
3. Konfiguration der akzeptierten [Zahlungsarten](#) inkl. Autorisationsmethoden
4. Durchführung einer Testbestellung
5. Aktivierung Ihres Kontos bei DocData

## Installationservice

Unsere Zahlungsmodule sind standardmässig so vorkonfiguriert, dass die Installation gleich nach dem Eintragen der benötigten Keys funktionieren sollte. Sollten Sie einen Setting aus der Konfiguration des Moduls nicht kennen, können Sie sich gerne mit unserem Support in Verbindung setzen.

Unser Support Team steht Ihnen während der Geschäftszeiten gerne zur Verfügung: <http://www.sellxed.com/support>. Sie haben zudem jederzeit die Möglichkeit unseren Installationservice zu bestellen. Wir sorgen für eine reibungslose Installation in Ihrem Shop: <http://www.sellxed.com/shop/de/integration-und-installation.html>

## .htaccess Verzeichnisschutz

Für den Test des Zahlungsmoduls muss jeglicher Verzeichnisschutz oder IP Sperre auf Ihrem Server zwingend ausgeschaltet sein, sonst kann es sein, dass das Zahlungsfeedback von DocData nicht bis zu Ihrem Shop durchdringt.

## 1.2 System Anforderungen

Generell hat das Plugin die gleichen Anforderungen an das System wie Shopware selber. Nachfolgend finden Sie die wichtigsten Anforderungen des Plugins:

- PHP Version: 5.4.x oder höher
- OpenSSL: Aktuelle Version mit Unterstützung von TLS 1.2 oder höher.
- fsockopen: Die PHP Funktion fsockopen muss zur Verfügung stehen. Das Plugin muss Verbindungen zu anderen Servern öffnen können.
- PHP Funktionen: Im weiteren müssen alle gängigen PHP Funktionen zur Verfügung stehen.

## 2 Konfiguration DocData - Backend

Eine Übersicht über die Transaktionen und Einstellungen finden Sie im Backend von DocData:

- Test Umgebung: <https://test.docdatapayments.com/ps/com.tripledeal.paymentsservice.backoffice.Login>
- Live Umgebung: <https://backoffice.docdatapayments.com/ps/com.tripledeal.paymentsservice.backoffice.Login>

### 2.1 Konfiguration des Hauptmoduls

Tragen Sie in der [Hauptkonfiguration des Moduls](#) den Merchant name und das Merchant Passwort ein. Sie können hier zudem noch ein Default CSS wählen. Das Default CSS entspricht der von Ihnen hinterlegten Standard CSS Konfiguration in DocData. Sie können dieses Settings in der [Konfiguration der Zahlungsart](#) überschreiben.

Wählen Sie zudem, ob Sie die Zahlungen im Live oder Test Mode abwickeln wollen.

### 2.2 Konfiguration der Zahlungsarten

Sie können jeweils für jede Zahlungsart dedizierte Einstellungen vornehmen.

**Bitte beachten Sie, für die Zahlart Banktransfer und Open Invoice (Klarna und Afterpay) müssen Sie bei DocData das Feature extendedStatusRequests auf Ihrem Account aktivieren lassen.**

#### 2.2.1 CSS ID

Definieren Sie für jede Zahlart Ihre CSS ID, welche Sie bereits im Backend von DocData gesetzt haben. Sie können CSS Profile unter **Settings > Edit Look and Feel** definieren.

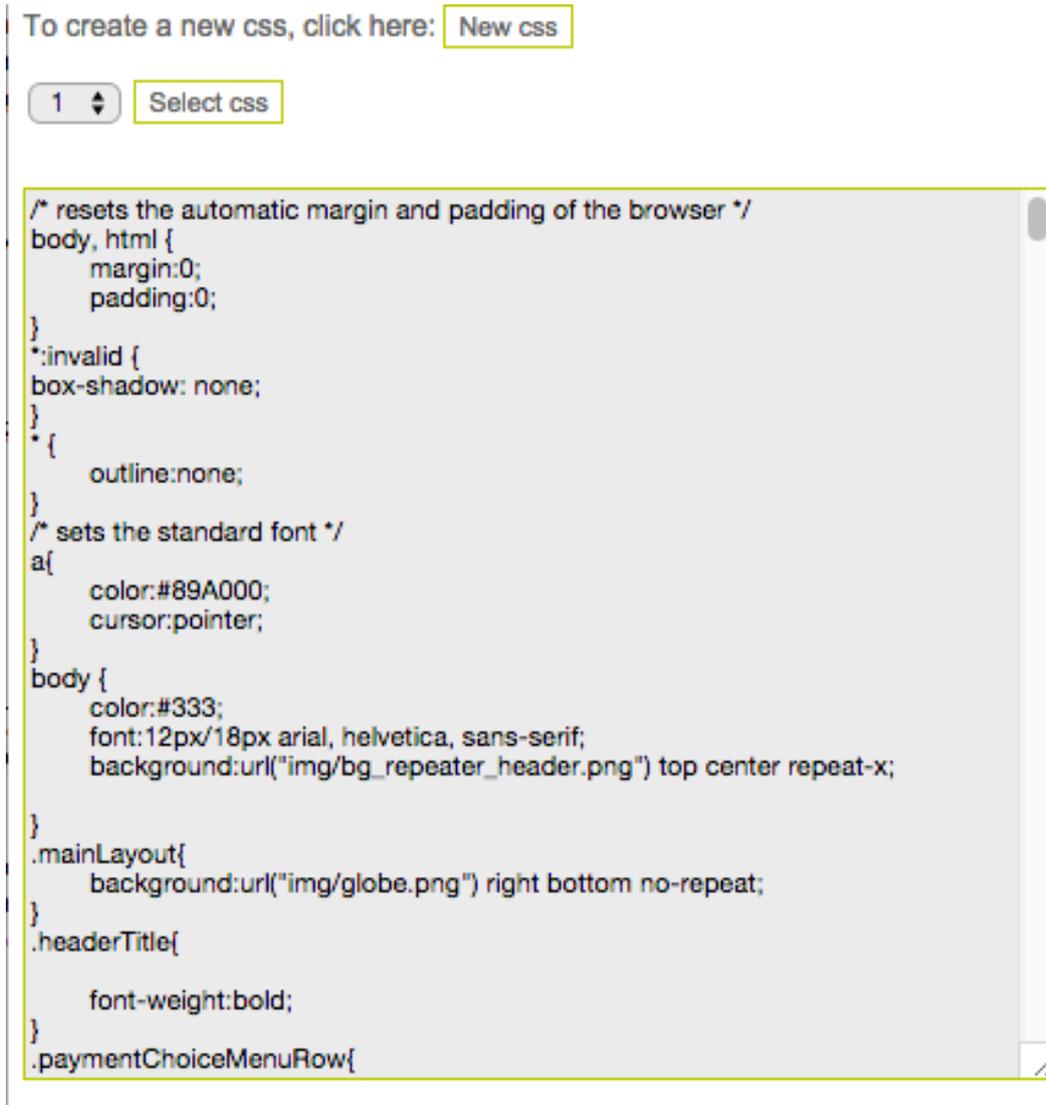


Abbildung 2.1: Anlegen von CSS Profilen unter Settings > Edit Look and Feel.

## 2.2.2 Payment Profile

Mit dem Payment Profile können Sie die Vorselektierung einer Zahlart auf der Payment Page einrichten. Dafür müssen Sie für jede Zahlart ein Payment Profile im Backend von DocData anlegen.

Unter **Edit > Payment method and names** können Sie profile anlegen und den Profile Zahlungsweisen zuordnen. Den Namen des Profils tragen Sie dann in der Konfiguration der Zahlart ein. Dies führt dazu, dass bereits diese Zahlart vorselektiert angezeigt wird.

## Assign payment methods to a profile

Select profile: AMEX Add & delete profiles

---

Available payment methods

AFTERPAY\_OPEN\_INVOICE  
BANK\_TRANSFER  
EBANKING  
ELV  
IDEAL  
MAESTRO  
MASTERCARD  
MISTERCASH  
PAYPAL\_EXPRESS\_CHECKOUT  
SEPA\_DIRECT\_DEBIT  
VISA

Add >>

<< Remove

Selected

AMEX

↕ First

▲ Up

▼ Down

↕ Last

Store changes

**Abbildung 2.1:** Erstellen von Payment Profilen zur Zahlungsart Selektion unter Edit > Payment method and names.

Weitere Informationen zu den Konfiguration der Zahlungsarten und der Bedeutung der einzelnen Einstellungen finden Sie [hier](#).

### 2.3 Aktivieren des Cron Jobs

Da DocData keine Notifikationsantworten sendet, kann es sein, dass der Kunde das Fenster vor Abschluss der Zahlung schliesst. In diesem Fall empfehlen wir Ihnen das Einrichten von Cron Jobs in Ihrem Shop. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Kapitel [Cron Job](#)

### 2.4 Testen und aktivieren des Moduls

Nach Aktivierung und der Konfiguration der Zahlungsarten führen Sie einen Test mittels der publizierten [Testdaten](#) in der Anleitung durch. Sofern alle Tests erfolgreich verlaufen sind, schalten Sie im Hauptmodul den Betriebsmode auf **Live**

## 3 Modul Installation im Shopware Shop

### 3.1 Installation

Sie sollten zu diesem Zeitpunkt bereits im Besitz des Moduls sein. Falls nicht erhalten Sie die Moduldateien in Ihrem Benutzerkonto im [sellxed Shop](#) (Menüpunkt "Meine Downloadartikel"). Um das Modul in Ihrem Shopware Shop zu installieren, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1. Laden Sie das Plugin herunter. Den Download finden Sie in Ihrem sellxed.com Account unter "Meine Downloadartikel".
2. Entpacken Sie das Archive, welches Sie heruntergeladen haben.
3. Im entpackten Ordner finden Sie einen Ordner "files"
4. Für einige Shops werden verschiedene Versionen des Plugins zur Verfügung gestellt.
5. Laden Sie nun mit Ihrem preferierten FTP Programm **den ganzen Inhalt** dieses Ordners ins Stammverzeichnis Ihres Shops. Bei gewissen Shops gibt es einen spezifischen Ordner, welcher die Plugins enthält. Sollte dies der Fall sein laden Sie das Plugin in diesen Ordner hoch. Stellen Sie sicher, dass die Ordner nur zusammengeführt werden und nicht ersetzt.
6. Falls nicht bereits geschehen, loggen Sie sich bitte in Ihrem Shop ein.

### 3.2 Updates und Upgrades

Während der Supportdauer, erhalten Sie unbeschränkten Zugriff auf Updates und Upgrades in Ihrem Kundenkonto. Um über solche Updates informiert zu werden abonnieren Sie bitte den RSS-Feed. Mehr Informationen hierzu finden Sie hier: [http://www.sellxed.com/de/updates\\_upgrades](http://www.sellxed.com/de/updates_upgrades).

#### 3.2.1 Update Checklist

Bitte führen Sie vor jedem Update folgende Schritte durch:

1. Erstellen Sie immer ein Backup der Files und der Datenbank, bevor Sie mit dem Update beginnen
2. Testen Sie das Update auf einem **Testsystem**. Wir testen die Module intern, es kann aber sein, dass im Zusammenspiel mit anderen Plugins weitere Fehler auftreten.
3. Warten Sie bis die Files vollständig auf den Server gespielt sind und besuchen Sie dann die Konfigurationsseite des Hauptmoduls. Falls vorhanden leeren Sie bitte auch noch alle Caches des Shopssystems

Je nach Update kann es sein, dass eine Datenbankmigration durchgeführt werden muss. Wir empfehlen Ihnen daher, dass Update zu einem Zeitpunkt durchzuführen, an dem nicht zu viele Kunden auf Ihrem Shop zugreifen.

### Vorsicht bei Updates im Live Shop

Besondere Vorsicht ist bei Updates im Live Shop geboten. Testen Sie ein Update immer zuerst in einem Testsystem. Unser Support Team hilft Ihnen gerne bei Problemen. Bei Updates direkt im Live-System kann es jedoch zu Unterbrüchen kommen, welche je nach Support Ressourcen bis zu 2 Tage dauern können.

### 3.2.2 Update Instruktionen

Bevor Sie das Update aufspielen, lesen Sie bitte die Update Instruktionen. Diese finden sich am Ende der Pluginseite im Changelog. Sofern nichts weiteres in den Update Instruktionen steht, können die Files einfach überschrieben werden.

### 3.2.3 Updaten des Plugin von der DocDataCw zur CwbDocDataCw Version.

Wir planen dieses Plugin in Kürze im Showpare Store zu veröffentlichen. Damit dies möglich ist, musste unser Code angepasst werden. Die grössten Änderungen betreffen ein Prefix für unsere PHP Klassennamen, sowie das Umbenennen des Plugin Ordners. Dadurch ist es nicht möglich ein Update durch einfaches überschreiben der existierenden Dateien durchzuführen. Dieser Abschnitt erklärt die benötigten Schritte für ein Update.

#### Vorsicht bei Updates im Live Shop

Bitte testen Sie ein Update zuerst in Ihrem Testsystem, damit Sie das Update verifizieren können.

#### Mehrere Plugins

Falls Sie mehrere Plugins von uns benutzen, müssen alle geupdated werden. If you are using multiple plugins from us. You need to update all of them to the new version.

1. Den Wartungsmodus des Shops aktivieren.
2. Erstellen Sie ein Backup ihrer Datenbank und den Dateien auf dem Server. **Ohne dies können Sie bei einem Problem, nicht auf die alte Version zurückfallen.**
3. Laden Sie die neuen Dateien hoch.
4. Deaktivieren Sie das existierende Plugin. **Das Plugin noch nicht deinstallieren.**
5. Installieren und aktivieren Sie das neue Plugin.
6. Falls Sie eigenes CSS oder Template Dateien für unsere Modul haben, müssen Sie dies fürs neue Plugin anpassen.
7. Falls Sie den Shopware API Endpoint dieses Plugins benutzen, müssen Sie die URL auf den neuen Endpoint ändern.
8. Überprüfen Sie die Haupt- und Methodeinstellungen.
9. Deinstallieren Sie das alte Plugin.
10. Löschen Sie die Dateien des alten Plugins. Die folgenden Dateien und Ordner müssen gelöscht werden falls sie existieren:
  - engine/Shopware/Plugins/Local/Frontend/DocDataCw
  - engine/Library/Customweb
  - engine/Library/Crypt
  - engine/Library/File
  - engine/Library/Math
  - engine/Library/Mobile
  - engine/Library/Net
  - engine/Library/PhoneNumber
  - engine/Library/System
  - engine/Library/loader.php

- engine/Library/openssl.cnf
11. Führe Sie eine Testtransaktion durch, um das Update zu überprüfen.
  12. Den Wartungsmodus des Shops deaktivieren

## 4 Modul Konfiguration im Shopware Shop

Die Konfiguration teilt sich in zwei Stufen. Der erste Schritt umfasst die Konfiguration des Hauptmoduls mit den Grundeinstellungen (vgl. [Konfiguration des Hauptmoduls](#)). In einem zweiten Schritt können für jede [Zahlungsart](#) individuelle Konfigurationen vorgenommen werden. Dies bringt Ihnen volle Flexibilität und grösste Anpassung an Ihre Prozesse.

### Erstellen Sie Backups!

Bitte erstellen Sie auf jeden Fall ein Backup des Hauptverzeichnisses Ihres Shops. Bei Problemen können Sie so jederzeit wieder zum Ursprungszustand zurückkehren.

Im Weiteren empfehlen wir Ihnen die Integration zuerst auf einem Testsystem durchzuführen. Es kann immer wieder zu Komplikationen mit von Ihnen installierten Drittmodulen kommen. Bei Fragen steht Ihnen unser kompetenter Support gerne zur Verfügung.

### 4.1 Konfiguration des Hauptmoduls

Um das Hauptmodul zu installieren suchen Sie unter **Einstellungen > Plugin Manager** nach DocData. Klicken Sie auf das **+** Symbol um den Installationsprozess zu starten. Anschliessend öffnen Sie mit dem Klick auf das "bearbeiten" Symbol die Einstellungsmaske und konfigurieren das Hauptmodul.

Tragen Sie die einzelnen Optionen ein, welche Sie teilweise bereits oben in der Konfiguration in der Administrationsoberfläche von DocData festgelegt haben. Sollte Ihnen eine Option nicht klar sein, erhalten Sie durch klicken auf das Fragezeichen weitere Informationen zu den Einstellungen.

### 4.2 Konfiguration der Zahlungsart

Nachdem das Hauptmodul erfolgreich konfiguriert wurde, finden Sie unter **Einstellungen > Zahlungsarten** alle mitgelieferten Zahlungsarten. Aktivieren Sie jede Zahlungsart, welche Sie im Shop anbieten möchten. Sie können für jede Zahlungsart pro Shop (im Falle eines Multishop Set-Ups) individuelle Einstellungen vornehmen und so die Zahlung optimal an Ihre Prozesse anpassen. Die zentralen Optionen werden in der Folge genauer erläutert.

Hauptshop Deutsch

<b>Autorisierungsmethode:</b>	Hidden Authorization (Authorization Interface) <span style="float: right;">?</span>
<b>Authorized Status:</b>	Komplett bezahlt <span style="float: right;">?</span>
<b>Uncertain Status:</b>	Der Kredit wurde vorlaeufig akzeptiert. <span style="float: right;">?</span>
<b>Cancelled Status:</b>	Vorgang wurde abgebrochen. <span style="float: right;">?</span>
<b>Captured Status:</b>	Don't change order status <span style="float: right;">?</span>
<b>Kundenadresse:</b>	Keine Adresse senden <span style="float: right;">?</span>
<b>Capturing:</b>	Directly after order <span style="float: right;">?</span>
<b>Minimaler Gesamtbetrag:</b>	<input type="text"/> <span style="float: right;">?</span>
<b>Maximaler Gesamtbetrag:</b>	<input type="text"/> <span style="float: right;">?</span>
<b>New Order Status:</b>	Offen <span style="float: right;">?</span>
<b>Validation:</b>	Nach dem Wählen der Zahlungsart <span style="float: right;">?</span>

Abbildung 4.1: Konfiguration der Zahlungsart.

### 4.3 Zuordnung der Zahlungsart zu den Versandkosten

Damit die Transaktionen und Versandkosten richtig den Zahlungsweisen zugeordnet werden müssen Sie zwingend die Zahlungsarten den Versandarten zuordnen. Dafür Klicken Sie auf Einstellungen > Versandkosten. Öffnen Sie **alle** Versandkosten und fügen Sie unter Zahlungsartauswahl die Zahlungsart hinzu.

**Versandkosten**

Konfiguration

Name: Standard Versand

Beschreibung: Beschreibung

Tracking-URL:

Kommentar:

Sortierung: 0

Aktiv:

Shop: Alle Shops

Kundengruppe: Alle Gruppen

Versandkosten-Berechnung nach: Gewicht

Versandkosten frei ab: Nie

Versandart-Typ: Standard Versandart

Zahlungsart-Aufschlag: Als eigene Warenkorb-Position

Steuersatz: Höchster Steuersatz

---

Versandkosten | **Zahlart Auswahl** | Länder Auswahl | Kategorien sperren | Erweiterte Einstellungen

Verfügbar	Ausgewählt
SEPA	Debit
	On delivery
	Invoice
	Prepayment
	Test Payment Method

Abbrechen | Speichern

Abbildung 4.1: Zuordnung der Zahlungsart zur Versandart.

### Zuordnung von Zahlungsmethoden zur Versandart

Abhängig von der Zahl der mitgelieferten Zahlungsarten kann es sein, dass Sie die Zahlungsarten nicht der Versandart zu ordnen können, weil nicht alle Zahlungsarten angezeigt werden können. Dies ist ein bekannter Fehler in Shopware. Es werden lediglich die ersten 30 Zahlungsarten angezeigt. Löschen Sie alle Zahlungsarten, welche Sie nicht verwenden und die anderen Zahlungsarten werden dann automatisch sichtbar.

## 4.4 Direktes Verbuchen von Bestellungen

Mit der Option "Buchung" legen Sie fest, ob Zahlungen direkt verbucht, oder zuerst autorisiert

werden. Sofern Sie in einem ersten Schritt nur autorisieren möchten, stellen Sie sicher, dass die Zahlungen später verbucht werden.

Eine Reservation ist, abhängig von Ihrem Acquiring Vertrag, nur eine gewisse Zeit garantiert. Sollten Sie in dieser Zeit nicht verbuchen, kann es sein, dass die Autorisierung nicht mehr garantiert wird. Weitere Informationen zum Prozess der Verbuchung finden Sie weiter unten.

## Unterschiedliche Einstellungen zwischen DocData - Backend und Modul

Es kann sein, dass die Einstellungen im Modul für die Zahlungsweise Ihre Einstellungen im Backend von DocData einfach überschreiben.

## 4.5 Unsicherer Status

Sie können Bestellungen, für welche die Zahlung noch nicht garantiert werden kann, speziell markieren. Dies erlaubt Ihnen diese Bestellung vor dem Versand noch einmal manuell zu prüfen.

### 4.5.1 Setzen von Order-Status

Sie können für jede Zahlungsart festlegen in welchen Status die Bestellung je nach Buchungsstatus verschoben werden soll. Es handelt sich hier um den initialen Status der Bestellung.

## 4.6 Optional: Validierung

Mit der Validierung steuern Sie den Zeitpunkt wann eine Zahlungsart im Checkout angezeigt werden soll. Diese Einstellung ist für Module relevant bei denen die Benutzung von Voraussetzungen Ihres Kunden abhängig ist. Beispielsweise wenn noch eine Bonitätsprüfung erfolgen soll, oder die Zahlungsart nur in gewissen Ländern verfügbar ist. Es kann sein, dass diese Einstellung bei Ihnen nicht ersichtlich ist. Dann überspringen Sie diesen Punkt. Damit die Bonitätsprüfung beziehungsweise Adressvalidierung auch mit europäischen Zeichen funktioniert, muss bei gewissen PSP-Einstellungen das Charset des "Blowfish mode" auf "UTF-8" gesetzt werden.

Sollte die Einstellung ersichtlich sein, haben Sie die Wahl zwischen folgenden Optionen:

- **Validierung vor Auswahl der Zahlungsmethode:** Es erfolgt vor der Auswahl der Methode eine Validierungsprüfung. Sofern die Voraussetzungen nicht erfüllt sind, wird die Zahlungsart nicht angezeigt.
- **Validierung nach der Auswahl der Zahlungsmethode:** Die Prüfung der Voraussetzung erfolgt nach der Wahl und vor der Bestätigung der Bestellung.
- **Während der Autorisierung:** Die Validierungsprüfung erfolgt durch DocData während dem Autorisierungsprozess. Die Zahlungsmethode wird auf jeden Fall angezeigt.

#### **4.6.1 Nutzung der integrierten Multi-Shop Funktionalität von Shopware**

Das Zahlungsmodul unterstützt das Multishop Feature von Shopware. Wenn Sie mehrere Shops über dieselbe Administrationsoberfläche von Shopware verwalten sind keine weiteren Anpassungen in der Konfiguration notwendig. Das Modul erkennt automatisch, welchem Shop die Bestellung zugeordnet werden muss. Voraussetzung ist jedoch, dass die einzelnen Subshops innerhalb von Shopware richtig konfiguriert wurden.

## 5 Einstellungen / Konfiguration von Zahlungsarten

### 5.1 Allgemeine Informationen zu den Zahlungsarten

Das Plugin wird mit einer grossen Auswahl von Zahlungsarten ausgeliefert. Sollte eine Zahlungsart nicht verfügbar sein, bitten wir Sie sich mit uns in Verbindung zu setzen.

Für die Nutzung einer Zahlungsmethode muss die Zahlungsart in Ihrem Konto bei DocData und im Shop aktiviert sein. Informationen zur Konfiguration des Zahlungsmoduls finden Sie weiter oben.

In den folgenden Punkten finden Sie wichtige Informationen zu bestimmten Zahlungsarten, die sich vom Standard unterscheiden.

### 5.2 Informationen zum Zahlungszustand

Sie können für jede Zahlungsart den initialen Zahlungsstatus individuell definieren (Status für autorisierte Zahlungen etc). Dabei definieren Sie den Zahlungsstatus für die einzelnen Zustände abhängig von der Verarbeitungsart der Bestellung (verbucht, autorisiert, etc.). Es handelt sich dabei um den initialen Status, welcher die Bestellung annimmt. Abhängig von der durch Sie durchgeführten Mutationen kann sich der Status ändern.

#### Wichtige Info bezüglich dem Bestellstatus

Setzen Sie den Status nie auf **Pending DocData** oder einen ähnlich lautenden pending status, der durch das Modul eingeführt wird.

#### 5.2.1 Bestellstatus "ausstehend" / bevorstehende Zahlung (oder ähnlich)

Bestellungen mit dem Status 'pending DocData' sind pendente Bestellungen. Der Status wird gesetzt, wenn der Kunde für die Zahlung umgeleitet wird aber nicht erfolgreich zurückkehrt oder das Feedback nicht bis zu Ihrem Shop gekommen ist (Kunde hat das Fenster auf der Payment Page geschlossen und die Zahlung nicht abgeschlossen). Abhängig von der Zahlungsart werden diese Bestellungen automatisch in abgebrochene Bestellungen umgewandelt und der Lagerbestand wieder freigegeben (sofern der Cronjob Aktiviert ist). Diese Zeitspanne hängt von den Eigenheiten der Zahlungsart ab, und kann nicht konfiguriert werden.

Wenn Sie eine Vielzahl ausstehender Bestellungen haben, deutet dies in der Regel darauf hin, dass die Notifikationen von Ihrem Webserver zu DocData blockiert werden. In diesem Fall überprüfen Sie die Einstellungen Ihrer Firewall und bitten den Hoster die IPs und User Agents von DocData zu aktivieren.

### **5.2.2 Abgebrochene / stornierte Bestellungen**

Bestellungen, die als abgebrochen markiert werden, wurden wie oben beschrieben automatisch in diesen Status aufgrund des Timeouts versetzt. Abgebrochen werden aber auch alle Bestellungen, welche von den Kunden aktiv abgebrochen wurden.

## 6 Das Modul in Aktion

In der Folge finden Sie eine Übersicht über die wichtigsten Funktionen im täglichen Gebrauch des DocData Moduls.

### 6.1 Verbuchen / Stornieren von Bestellungen

#### 6.1.1 Verbuchen von Bestellungen

##### Beachten Sie

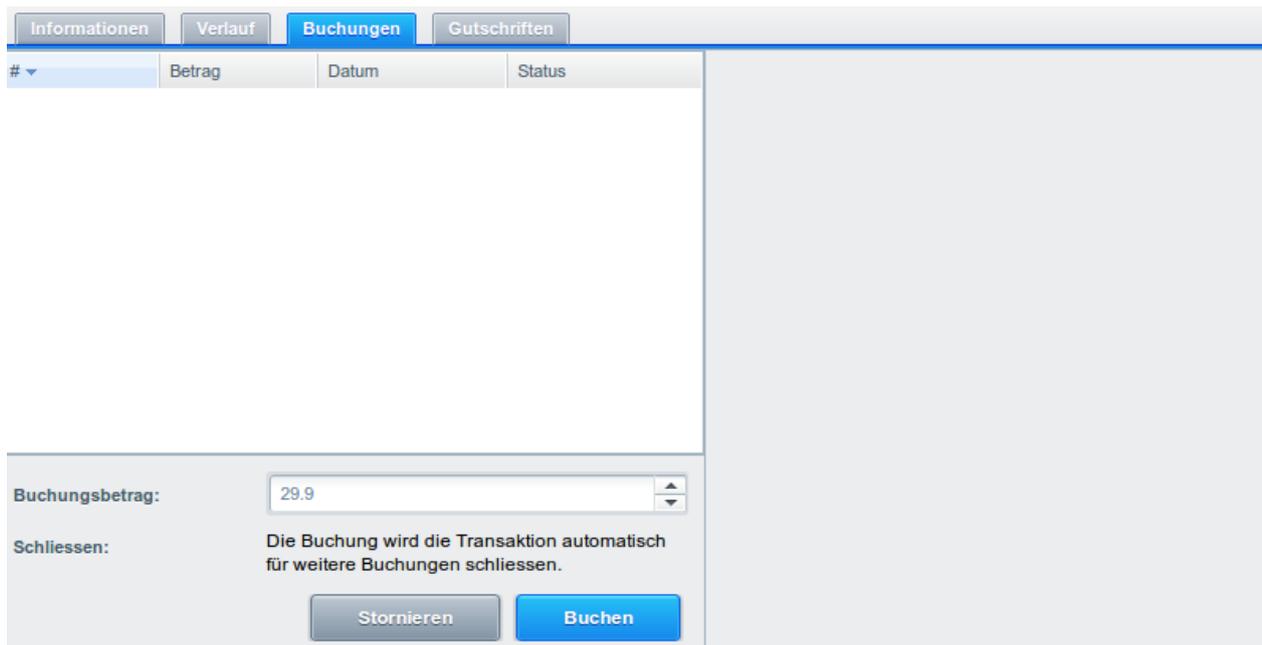
Das Transaktionsmanagement zwischen DocData und Shopware ist nicht synchronisiert. Wenn Sie Zahlungen bei DocData verbuchen, wird der Status im Shop nicht angepasst und ein zweites Verbuchen im Shop ist nicht möglich.

Damit Sie Bestellungen verbuchen können, müssen Sie sicherstellen, dass Sie in den Einstellungen in der [Zahlungsart](#) die Verbuchung auf **deferred** eingestellt haben.

Öffnen Sie die Bestellung welche Sie verbuchen möchten und wechseln Sie in den Tab **Transaktionen**. Innerhalb der Transaktionsansicht finden Sie den Tab **Buchungen**. Tragen Sie einen beliebigen Betrag ein welchen Sie der Kundenkarte belasten möchten. Mit dem Klick auf **Buchen** erfolgt eine direkte Verbuchung der Bestellung bei DocData.

#### 6.1.2 Stornieren

Mit dem Klick auf den Button **Stornieren** löschen Sie die initiale Autorisation auf der Kundenkarte. Der vorautorisierte Betrag wird auf der Kreditkarte Ihres Kunden sofort entlastet.



#	Betrag	Datum	Status
---	--------	-------	--------

**Buchungsbetrag:** 29.9

**Schliessen:** Die Buchung wird die Transaktion automatisch für weitere Buchungen schliessen.

Abbildung 6.1: Verbuchen/Stornieren von Bestellungen innerhalb von Shopware

## 6.2 Nützliche Transaktionsinformationen zur Bestellung

Sie finden nach dem Öffnen jeder Bestellung, welche mit unser Modul abgewickelt wurde, eine Übersicht über die wichtigsten Informationen zur Transaktion, sowie eine Transaktionshistory, welche Aufschluss gibt, was bisher mit der Transaktion passiert ist.

Um zur Ansicht der Transaktionsinformationen zu gelangen öffnen Sie die Bestellung und wechseln Sie in den Tab **Transaktionen**. Hier finden Sie alle Autorisierungsversuche und dazugehörige Informationen.

Bestellungs-Details: 20006

Übersicht | Details | Kommunikation | Positionen | Dokumente | Status History | **Transaktionen**

#	Datum	Zahlungsmethode	Ist Autorisiert	Betrag
19	20.11.2013 11:06:11	Visa	aktiv	29,90

Seite 1 von 1 | Anzeige Eintrag 1 - 1 von 1

Informationen | Verlauf | Buchungen | Gutschriften

Autorisierungsbetrag:	29.9	Transaktion verbucht:	Ja
Währung:	EUR	Transaktion bezahlt:	Ja
Zahlungsmethode:	VISA	Kartennummer:	xxxx xxxx xxxx 0111
Zahlungsid:	80C26IAU017rUAj3v7fQAn6fQnGb	Kartenablaufdatum:	10/24
Verbuchter Betrag:	29.9	Card Type:	VISA
Transaktion autorisiert:	Ja	3D Secure:	Erfolgreich
Transaktion ist unsicher:	Nein		

Abbildung 6.1: Transaktionsinformationen innerhalb Shopware.

## 6.3 Einpflegen von Zahlungsinformationen eines Verarbeiters

An folgenden Stellen können Sie die Zahlungsinformationen einer "Bestellung auf Rechnung" einsehen bzw. manuell einbetten.

### 6.3.1 Shopware Bestellbestätigung (E-Mail)

Bitte fügen Sie folgenden Codeblock in Ihr Shopware Mailtemplate, sofern Sie die Rechnungsdetails des Verarbeiters in der Mailbestätigung an den Kunden senden möchten:

#### 1. HTML Mailtemplate

```
{if $paymentInformationHtml}
```

```
{ $paymentInformationHtml }
```

```
{ /if }
```

## 2. PLAIN Mailtemplate

```
{ if $paymentInformationPlain }
```

```
{ $paymentInformationPlain }
```

```
{ /if }
```

### 6.3.2 Shopware Rechnung (PDF)

Aufgrund technischer Einschränkungen ist es momentan nicht möglich die Zahlungsinformationen hier abzubilden.

### 6.3.3 Shopware-Backend (Transaktionsdetails)

Die Transaktionsdetails können Sie im Shopware unter **Kunden > Zahlungen > DocData** öffnen.

The screenshot shows a window titled "Transaktionsdetails: 1" with three tabs: "Information", "Verlauf", and "Verbuchungen". The "Information" tab is active, displaying a table of transaction details:

Autorisierungsbetrag:	8	Testtransaktion:	Ja
Währung:	EUR	Transaktion autorisiert:	Ja
Zahlungsmethode:	Open Invoice	Transaktion ist unsicher:	Nein
Zahlungs-ID:	3573563	Transaktion bezahlt:	Ja

Below this table is a section titled "Zahlungsinformationen" containing the following text:

Bank: Customweb Test Bank  
 Kontoinhaber: Customweb GmbH  
 IBAN: DE1200TEST333222110000546397  
 BIC: TESTBIC0001  
 Referenznummer: BP3573563/2749

Abbildung 6.1: Transaktionsinformationen innerhalb Shopware.

### 6.3.4 Shopware Success-Page

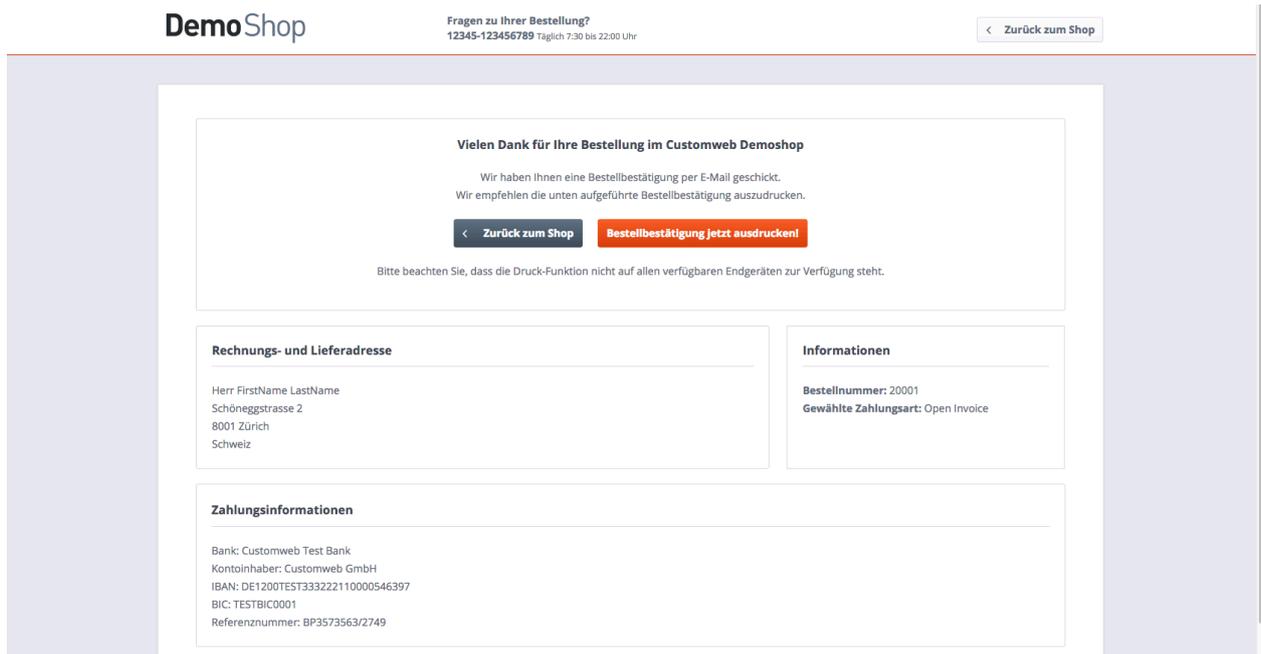


Abbildung 6.1: Zahlungsinformationen auf der Shopware "Success-Page".

## 6.4 Gutschriften

Für belastete Transaktionen können Sie Gutschriften direkt im Shop erstellen und automatisch an DocData übermitteln. Zu diesem Zweck öffnen Sie die Bestellung. Wechseln Sie in den Tab **Transaktionen**. Es öffnet sich ein neues Fenster. Wechseln Sie anschliessend in den Tab **Gutschriften** um Bestellungen rückzuvergüten.

Um die Rückerstattung eines oder mehrerer Artikel geben Sie die gewünschte Anzahl ein. Mit dem Klick auf **Gutschreiben** wird die Gutschriftsanfrage direkt an DocData übermittelt. Diese wird dann über die vom Kunden für die Transaktion ausgewählte Zahlungsmethode rückerstattet.

Transaktionsdetails: 23

Information | Verlauf | Verbuchungen | **Gutschrift**

#	Betrag	Datum	Status

Name	SKU	Typ	MwSt.	Menge	Total (exkl. MwSt.)	Total (inkl. MwSt.)
ELASTIC MÜTZE	SW10153	product	19.00 %	1	12.56	14.95
Standard Versand	shipping	shipping	19.00 %	1	3.28	3.9
<b>Total gutgeschriebener Betrag</b>						<b>18.85</b>

Transaktion für weitere Rückvergütungen schliessen

[Rückerstattung](#)

**Abbildung 6.1:** Rückerstattungen von Bestellungen innerhalb von Shopware.

Bitte beachten Sie, dass Sie maximal 100% des ursprünglich gebuchten Betrags rückvergüten können.

Das Ausführen einer Gutschrift verändert nicht den Status der Bestellung.

## 7 Abrufen der Kreditkarteninformationen via Shopware REST API

Bei der Anbindung von ERP Systemen an Shopware kann es sein, dass Sie zusätzliche Informationen über die Shopware API benötigen. Unser Modul stellen Ihnen zahlreiche Zahlungsinformationen über die Shopware REST API zur Verfügung.

Informationen über die Verwendung der Shopware REST API finden Sie in der [Shopware Developers Guide](#).

Der Service kann unter <https://www.shop-url.com/path/to/shop/api/CwbdocdatacwTransactions> aufgerufen werden. Der Aufruf obiger URL führt dazu, dass alle Transaktionen aufgelistet werden. Sie können durch das Anhängen der Transaction ID nach der jeweiligen Transaktions ID filtern. Die Transaktions ID finden Sie in den Bestellungen (Customer > Payments > DocData ).

Zusätzlich kann auch über die Payment ID (wird durch DocData vergeben) auf die Transaktion zugegriffen werden. Dazu muss noch 'usePaymentId=1' as Parameter an die URL angehängt werden.

### 7.1 Einrichten Cron Job

Um die zeitgesteuerten Funktionen des Plugins zu aktivieren (bspw. Update Service, Löschen pender Bestellungen, etc.) müssen Sie in Shopware Cron Jobs einrichten. Insbesondere die Update funktion ermöglicht Ihnen nachträgliche Änderungen der Transaktion bei DocData über die API abzuholen. Für Zahlungsarten welche eine verzögerte Autorisierung verwenden wird dies zwingend benötigt. Es kan sein, dass hier zusätzliche Optionen freigeschaltet werden müssen.

Dass Modul verwendet den Standard Shopware Cron. Informationen zur Einrichtung finden Sie hier: [https://community.shopware.com/Cronjobs\\_detail\\_1102.html](https://community.shopware.com/Cronjobs_detail_1102.html).

## 8 Testing

Bevor Sie vom Test Modus in den Live Modus wechseln, sollten Sie das Modul ausführlich testen.

### Testen

Vergessen Sie nicht, nach erfolgreichem Testing den Betriebsmodus von Test auf Live umzustellen.

### 8.1 Testdaten

Nachfolgend finden Sie die Testdaten für die Zahlungsmethoden:

#### Credit / Debit Card

##### VISA

Kartennummer	4111 1111 1111 1111
Expiry Date	03/2027
Name	Hans Muster
CID	333
3D-Secure	ECI = 5

##### Mastercard

Kartennummer	5100 0000 0000 0008
Expiry Date	03/2027
Name	Hans Muster
CID	333
3D-Secure	ECI = 2

##### American Express

Kartennummer	3411 1111 1111 111
Expiry Date	03/2027
Name	Hans Muster
CID	2234

##### Maestro

Kartennummer	6703 0500 0340 17105
Expiry Date	09/2022
Name	Hans Muster
CID	333
3D-Secure	ECI = 2

##### Bancontact Mister Cash

Kartennummer	6703 0500 0340 53002
Expiry Date	09/2022
Name	Hans Muster
CID	333

#### MasterCard

Mastercard		Mastercard
Kartenummer	5100 0000 0000 0008	
Expiry Date	03/2027	
Name	Hans Muster	
CID	333	
3D-Secure	ECI = 2	

<b>Maestro</b>		Maestro
Maestro		
Kartenummer	6703 0500 0340 17105	
Expiry Date	09/2022	
Name	Hans Muster	
CID	333	
3D-Secure	ECI = 2	

<b>Visa</b>		VISA
VISA		
Kartenummer	4111 1111 1111 1111	
Expiry Date	03/2027	
Name	Hans Muster	
CID	333	
3D-Secure	ECI = 5	

<b>American Express</b>		American Express
American Express		
Kartenummer	3411 1111 1111 111	
Expiry Date	03/2027	
Name	Hans Muster	
CID	2234	

<b>Bancontact</b>		Bancontact Mister Cash
Bancontact Mister Cash		
Kartenummer	6703 0500 0340 53002	
Expiry Date	09/2022	
Name	Hans Muster	
CID	333	

## 9 Fehler und deren Lösungen

Sie finden ausführliche Informationen unter <http://www.sellxed.com/de/fag>. Sollte sich Ihr Problem mit den zur Verfügung gestellten Informationen nicht lösen lassen, melden Sie sich bitte direkt bei uns: <http://www.sellxed.com/de/support>

### 9.1 Die Referrer URL erscheint in meinem Analytics Tool

Unter Umständen kann die Referrer URL von DocData fälschlicherweise im Analytics Tool erscheinen. Dies passiert, wenn der Kunde mit einer HTTP Header Weiterleitung zurück in den Shop geleitet wird. Die meisten Analytic Tools können dieses Problem jedoch minimieren, indem die entsprechende URL aus dem Report ausgeschlossen wird.

Für Google Analytics hilft dieses Step-by-Step Guide am Beispiel von PayPal: [Weitere Infos sind unter Punkt 4 beschrieben.](#)

## 10 Kompatibilität zu Third-Party Plugins

Unten aufgeführte Plugins sind kompatibel mit unseren Zahlungsmodulen und erleichtern Ihnen in gewissen Bereichen die Arbeit.

### 10.1 Geburtstag und Geschlecht in Shopware

Für gewisse Zahlungsanbieter ist es nötig den Geburtstag sowie das Geschlecht des Kunden zu prüfen. Shopware tut dies standartmässig nicht. Um diese Abfrgaen zu aktivieren navigieren Sie zu "Einstellungen > Grundeinstellungen > Frontend > Anmeldung / Registrierung" und aktivieren die folgenden Parameter:

- Geburtstag anzeigen
- Geburtstag ist ein Pflichtfeld
- Anrede anzeigen

## 11 Error Logging

Das Modul logged verschiedene unerwartete Fehler und sonstige Fehler abhängig vom konfigurierten Logging Level. Sollte es ein Problem mit dem Modul geben kann das Log Hinweise auf dessen Ursache liefern.

## 12 Erweiterte Informationen

Dieser Abschnitt des Manuals beinhaltet Informationen für Anwender mit speziellen Anforderungen. Sämtliche hier aufgeführte Informationen und Konfigurationen sind optional und für die normale Verwendung des Plugins nicht erforderlich.

### 12.1 Transaction Object

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen wie Sie Daten zu einer Transaktion aus der Datenbank auslesen können um diese, z.B. in einem ERP System, weiter zu verarbeiten.

Für die Code Snippets in diesem Abschnitt wird angenommen, dass sich Ihr Script im Stammordner des Shops, in einer Standard Ordnerstruktur befindet.

Initialisieren Sie Shopware in Ihrem Script, dies ist nötig um die Verbindung zur Datenbank herzustellen.

```
require __DIR__ . '/autoload.php';
use Shopware\Kernel;
$environment = 'production';
$kernel = new Kernel($environment, false);
$kernel->boot();
```

Registrieren Sie die Modulklassen.

```
$pluginPath = 'engine/Shopware/Plugins/Local/Frontend/CwbDocDataCw';
Shopware()->Loader()->registerNamespace('Customweb', 'Customweb/');
Shopware()->Loader()->registerNamespace('CwbDocDataCw_Helpers',
$pluginPath . '/Helpers/');
Shopware()->Loader()->registerNamespace('CwbDocDataCw_Entities',
$pluginPath . '/Entities/');
Shopware()->Loader()->registerNamespace('CwbDocDataCw_Components',
$pluginPath . '/Components/');
Shopware()->Loader()->registerNamespace('Shopware\Components\Api',
$pluginPath . '/Components/Api/');
```

```
require_once $pluginPath . '/Library/loader.php';
Customweb_Core_Util_Class::registerClassLoader(function ($className){
    return Shopware()->Loader()->loadClass($className);
});
```

Damit alte Transaktionen geladen werden können, muss ein Legacy Classloader registriert werden.

```
Customweb_Core_Util_Class::registerClassLoader(function($className){
    if(strpos($className, 'DocDataCw') === 0){
        $fileName = substr($className, strpos($className, '
```

```

        if(file_exists('engine/Shopware/Plugins/Local/Fronte
            require_once 'engine/Shopware/Plugins/Local/
            return true;
        }
    }
    return false;
});

```

Nun können Sie die Transaktion laden und das transactionObject extrahieren.

Laden der Transaktion per Id:

```

$transactionById = CwbDocDataCw_Helpers_Util::loadTransaction
($transactionId);
$transactionObject = $transactionById->getTransactionObject();

```