

Installationsanleitung für TWINT xt:Commerce

Diese Anleitung erklärt die Installation und Benutzung der TWINT Extension für xt:Commerce.

Release Datum: Mon, 07 Aug 2023 14:01:06 +0200
Version: 4.0.126

wallee AG
General-Guisan-Strasse 47
CH-8400 Winterthur

E-Mail: info@sellxed.com

Telefon:

CH: +41 (0)44 505 13 60

DE: +49 (0)40 2999 60117

UK: +44 (0)161 850 6890

US: +1 (0)205 557 5869

© copyright by wallee AG Mon, 07 Aug 2023 14:01:06 +0200

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	5
1.1	Ablauf der Installation	5
1.2	System Anforderungen	5
2	Konfiguration TWINT - Händler Portal	7
2.1	Download des Zertifikats und UUID des Stores	7
2.1.1	Eintragen der SystemID	7
2.1.2	Konvertierung des Zertifikats	8
2.1.3	Time Out Einstellungen	8
2.2	Konfiguration der Zahlungsarten	8
3	Modul Installation im xt:Commerce Shop	9
3.1	Installation	9
3.2	Updates und Upgrades	9
3.2.1	Update Checklist	9
3.2.2	Update Instruktionen	10
4	Modul Konfiguration im xt:Commerce Shop	11
4.1	Konfiguration des Hauptmoduls	11
4.1.1	Emails versenden bei Status Updates	11
4.2	Konfiguration der Zahlungsart	12
4.2.1	Wahl der Authorisationsmethode	12
4.2.2	Position Eingabeformular	13
4.2.3	Direktes Verbuchen von Bestellungen	13
4.2.4	Unsicherer Status	13
4.2.5	Setzen von Order-Status	13
4.3	Direktes Verbuchen von Bestellungen	14
4.4	Unsicherer Status	14
4.4.1	Setzen von Order-Status	14
4.5	Stock Management in xt:Commerce 4 / 5	14
4.6	Optional: Validierung	14
5	Einstellungen / Konfiguration von Zahlungsarten	16
5.1	Allgemeine Informationen zu den Zahlungsarten	16
5.2	Informationen zum Zahlungszustand	16
5.2.1	Bestellstatus "ausstehend" / bevorstehende Zahlung (oder ähnlich)	16
5.2.2	Abgebrochene / stornierte Bestellungen	17
6	Das Modul in Aktion	18

6.1	Nützliche Transaktionsinformationen zur Bestellung	18
6.2	Transaktionstabelle	19
6.3	Gutschriften	20
6.3.1	Gutschrift auf Basis der Menge	21
6.3.2	Gutschreiben eines beliebigen Betrags	22
6.3.3	Abziehen einer Bearbeitungsgebühr für Gutschriften	22
6.3.4	Rückvergüten von Bestellungen	22
6.4	Verbuchen / Stornieren von Bestellungen	23
6.4.1	Verbuchen / stornieren von Bestellungen	23
6.5	Einrichten Cron Job	24
7	Testing	25
7.1	Testdaten	25
7.2	Testen	25
8	Fehler und deren Lösungen	26
8.1	Die Referrer URL erscheint in meinem Analytics Tool	26
9	Error Logging	27
10	Erweiterte Informationen	28
10.1	Transaction Object	28

1 Einleitung

Diese Anleitung beschreibt die Installation, Konfiguration und Nutzung des Zahlungsmoduls für xt:Commerce und TWINT.

Bevor Sie mit der Installation beginnen können, stellen Sie sicher, dass Sie im Besitz aller notwendigen Daten sind. Sie benötigen:

- TWINT UUID Ihres Shops.
- TWINT Zertifikats Passwort (selbst gesetzt)
- TWINT Zertifikat
- xt:Commerce Zahlungsmodul von sellxed.com/shop
- Zugangsdaten zu Ihrem Server und Shop

Beachten Sie, dass Sie für unsere Plugins mindestens die PHP Version 5.6 verwenden müssen. PHP 8 oder höher wird derzeit nicht unterstützt.

1.1 Ablauf der Installation

In diesem Dokument erhalten Sie alle Informationen, die für die Installation des Moduls notwendig sind. Für die Inbetriebnahme des Moduls sollten Sie die einzelnen Punkte der Checkliste strikt befolgen. Nur so kann ein sicherer Einsatz in Übereinstimmung mit allen Sicherheitsregularien gewährleistet werden.

1. Bevor Sie mit der Einrichtung des Moduls beginnen können, müssen Sie sich zwingend im TWINT Händler Portal registrieren.
2. Konfiguration des [Hauptmoduls](#)
3. Konfiguration der akzeptierten [Zahlungsarten](#) inkl. Authorisationsmethoden
4. Durchführung einer Testbestellung

Installationsservice

Unsere Zahlungsmodule sind standardmässig so vorkonfiguriert, dass die Installation gleich nach dem Eintragen der benötigten Keys funktionieren sollte. Sollten Sie einen Setting aus der Konfiguration des Moduls nicht kennen, können Sie sich gerne mit unserem Support in Verbindung setzen.

Unser Support Team steht Ihnen während der Geschäftszeiten gerne zur Verfügung: <http://www.sellxed.com/support>. Sie haben zudem jederzeit die Möglichkeit unseren Installationsservice zu bestellen. Wir sorgen für eine reibungslose Installation in Ihrem Shop: <http://www.sellxed.com/shop/de/integration-und-installation.html>

1.2 System Anforderungen

Generell hat das Plugin die gleichen Anforderungen an das System wie xt:Commerce selber. Nachfolgend finden Sie die wichtigsten Anforderungen des Plugins:

- PHP Version: 5.4.x oder höher
- OpenSSL: Aktuelle Version mit Unterstützung von TLS 1.2 oder höher.
- fsockopen: Die PHP Funktion fsockopen muss zur Verfügung stehen. Das Plugin muss Verbindungen zu anderen Servern öffnen können.
- PHP Funktionen: Im weiteren müssen alle gängigen PHP Funktionen zur Verfügung stehen.

2 Konfiguration TWINT - Händler Portal

2.1 Download des Zertifikats und UUID des Stores

Sie erhalten die notwendigen Zugangsdaten direkt im Händler Portal von TWINT. Dafür loggen Sie sich an der entsprechenden Stelle im [TWINT Händler Portal](#) ein.

Was ist bei TWINT zu tun?

1. Registrieren Sie sich im Händler Portal
2. Legen Sie eine Online Shop Konfiguration an. Falls Sie den Installationsservice wünschen, übermitteln Sie das Zertifikat sowie das Zertifikatspasswort, welches Sie im Prozess des Erstellens Ihres Stores setzen, an customweb.

Weitere Hinweise und häufig gestellte Fragen finden Sie unter www.twint.ch

2.1.1 Eintragen der SystemID

Die **TWINT UUID** erhalten Sie im initialen E-mail von TWINT. Es ist wichtig, dass sie diese aufbewahren, da wir sie brauchen um Ihren Account aufzusetzen. Kopieren Sie die TWINT UUID in die entsprechende Stelle im [Hauptmodul](#).

2.1.2 Konvertierung des Zertifikats

Das **Zertifikat** wird im Prozess des Storeanlegens im Händler Portal bei TWINT automatisch abgefragt und bestellt. Wenn Sie das Zertifikatspasswort vergessen haben oder es ein Problem mit der Erzeugung des Zertifikats gibt, melden Sie sich bitte direkt bei TWINT.

Sie müssen das Zertifikat zuerst noch als .pem konvertieren. Dazu können Sie einen Service benutzen (wovon wir abraten; das Zertifikatspasswort sollten Sie ausser an customweb niemandem weitergeben).

Sie können für die Konvertierung **openssl** verwenden. Openssl ist auf den meisten Unix Systemen vorinstalliert. Auf Windows kann es installiert werden. Die Konvertierung kann wie folgt gemacht werden: `openssl pkcs12 -in certificate.pfx -out certificate.pem`

Sobald Sie im Besitze des .pem Zertifikats sind, kopieren Sie in das Textfeld den gesamten Inhalt des .pem File (Zertifikat inkl. -----BEGIN CERTIFICATE----- und -----END RSA PRIVATE KEY-----).

Vergessen Sie nicht die Passwort ebenfalls im Hauptmodul einzutragen.

Was ist bei TWINT zu tun?

Das Zertifikat, welches Sie oben erstellt haben, müssen Sie, sofern Sie den Integrationsservice gebucht haben, an customweb übermitteln.

2.1.3 Time Out Einstellungen

Technisch ist es so, dass TWINT keine Zahlungsnotifikationen an Ihren Shop sendet. Das Resultat der Transaktion pullt der Server in regelmässigen Abständen. Damit dies funktioniert, müssen Sie sowohl das Server Polling Time gesetzt haben. Die Standardwerte sollten dafür nicht verändert werden. Stellen Sie jedoch sicher, dass Sie den [Cron Job](#) in Ihrem Modul eingerichtet haben. Mehr Informationen hierzu finden Sie weiter unten in dieser Anleitung.

2.2 Konfiguration der Zahlungsarten

Im Modul wird die Zahlart TWINT mitgeliefert. Sie finden diese unter der Konfiguration der Zahlarten in Ihrem Shop. Aktivieren Sie diese Zahlart, damit Ihre Kunden die Zahlart im Shop benutzen können.

Weitere Informationen zu den Konfiguration der Zahlungsarten und der Bedeutung der einzelnen Einstellungen finden Sie [hier](#).

3 Modul Installation im xt:Commerce Shop

3.1 Installation

Sie sollten zu diesem Zeitpunkt bereits im Besitz des Moduls sein. Falls nicht erhalten Sie die Moduldateien in Ihrem Benutzerkonto im [sellxed Shop](#) (Menüpunkt "Meine Downloadartikel"). Um das Modul in Ihrem xt:Commerce Shop zu installieren, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1. Laden Sie das Plugin herunter. Den Download finden Sie in Ihrem sellxed.com Account unter "Meine Downloadartikel".
2. Entpacken Sie das Archive, welches Sie heruntergeladen haben.
3. Im entpackten Ordner finden Sie einen Ordner "files"
4. Für einige Shops werden verschiedene Versionen des Plugins zur Verfügung gestellt.
5. Laden Sie nun mit Ihrem preferierten FTP Programm **den ganzen Inhalt** dieses Ordners ins Stammverzeichnis Ihres Shops. Bei gewissen Shops gibt es einen spezifischen Ordner, welcher die Plugins enthält. Sollte dies der Fall sein laden Sie das Plugin in diesen Ordner hoch. Stellen Sie sicher, dass die Ordner nur zusammengeführt werden und nicht ersetzt.
6. Falls nicht bereits geschehen, loggen Sie sich bitte in Ihrem Shop ein.

3.2 Updates und Upgrades

Während der Supportdauer, erhalten Sie unbeschränkten Zugriff auf Updates und Upgrades in Ihrem Kundenkonto. Um über solche Updates informiert zu werden abonnieren Sie bitte den RSS-Feed. Mehr Informationen hierzu finden Sie hier: http://www.sellxed.com/de/updates_upgrades.

3.2.1 Update Checklist

Bitte führen Sie vor jedem Update folgende Schritte durch:

1. Erstellen Sie immer ein Backup der Files und der Datenbank, bevor Sie mit dem Update beginnen
2. Testen Sie das Update auf einem **Testsystem**. Wir testen die Module intern, es kann aber sein, dass im Zusammenspiel mit anderen Plugins weitere Fehler auftreten.
3. Warten Sie bis die Files vollständig auf den Server gespielt sind und besuchen Sie dann die Konfigurationsseite des Hauptmoduls. Falls vorhanden leeren Sie bitte auch noch alle Caches des Shopssystems

Je nach Update kann es sein, dass eine Datenbankmigration durchgeführt werden muss. Wir empfehlen Ihnen daher, dass Update zu einem Zeitpunkt durchzuführen, an dem nicht zu viele Kunden auf Ihrem Shop zugreifen.

Vorsicht bei Updates im Live Shop

Besondere Vorsicht ist bei Updates im Live Shop geboten. Testen Sie ein Update immer zuerst in einem Testsystem. Unser Support Team hilft Ihnen gerne bei Problemen. Bei Updates direkt im Live-System kann es jedoch zu unterbrüchen kommen, welche je nach Support Ressourcen bis zu 2 Tage dauern können.

3.2.2 Update Instruktionen

Bevor Sie das Update aufspielen, lesen Sie bitte die Update Instruktionen. Diese finden sich am Ende der Pluginseite im Changelog. Sofern nichts weiteres in den Update Instruktionen steht, können die Files einfach überschrieben werden.

4 Modul Konfiguration im xt:Commerce Shop

Die Konfiguration teilt sich in zwei Stufen. Der erste Schritt umfasst die Konfiguration des Hauptmoduls mit den Grundeinstellungen (vgl. [Konfiguration des Hauptmoduls](#)). In einem zweiten Schritt können für jede [Zahlungsart](#) individuelle Konfigurationen vorgenommen werden. Dies bringt Ihnen volle Flexibilität und grösste Anpassung an Ihre Prozesse.

Erstellen Sie Backups!

Bitte erstellen Sie auf jeden Fall ein Backup des Hauptverzeichnisses Ihres Shops. Bei Problemen können Sie so jederzeit wieder zum Ursprungszustand zurückkehren.

Im Weiteren empfehlen wir Ihnen die Integration zuerst auf einem Testsystem durchzuführen. Es kann immer wieder zu Komplikationen mit von Ihnen installierten Drittmodulen kommen. Bei Fragen steht Ihnen unser kompetenter Support gerne zur Verfügung.

4.1 Konfiguration des Hauptmoduls

Sie finden die Einstellungen des Hauptmoduls unter **"Inhalte > Plugin > deinstallierte Plugins > TWINT Base Module"**. Installieren Sie das Modul indem Sie auf den installieren Knopf drücken. Es sollte sich nun ein neues Fenster öffnen. Klicken Sie nun F5 in Ihrem Browser, damit alle Java Skript Dateien der Module neu geladen werden und kehren Sie dann an den Ort der installierten Plugins zurück.

Sie öffnen die Einstellungen des Moduls indem Sie auf den Stift klicken. Tragen Sie hier die einzelnen Optionen ein, welche Sie teilweise bereits oben in der Konfiguration in der Administrationsoberfläche von TWINT festgelegt haben. Sollte Ihnen eine Option nicht klar sein, erhalten Sie durch klicken auf das Fragezeichen weitere Informationen zu den Einstellungen. Die zentralsten Einstellungen werden hier nochmals kurz erwähnt.

4.1.1 Emails versenden bei Status Updates

Setzen Sie ein Hächkchen für jeden Status bei welchem Sie dem Kunden eine Email versenden möchten, sofern seine Bestellung in diesen Status verschoben wurde.

4.2 Konfiguration der Zahlungsart

Nachdem das Hauptmodul erfolgreich konfiguriert wurde, finden Sie unter Einstellungen > Zahlungsweisen die Einstellungen zu den einzelnen Zahlungsarten in Ihrem Shop. Jede Zahlungsart wird Ihnen einzeln aufgelistet. Aktivieren Sie die einzelnen Zahlungsarten indem Sie diese auswählen und dann auf **Auswahl aktivieren** klicken.

Mit dem Klick auf den Stift, öffnet sich ein neues Fenster für die Einstellungen. Die meisten Einstellungen sind selbst erklärend. Sie erhalten zusätzliche Informationen wenn Sie auf das Fragezeichen klicken.

4.2.1 Wahl der Autorisationsmethode

Sie haben die Wahl zwischen verschiedenen Darstellungsweisen, wie Sie Kartenzahlungen autorisieren möchten. Über die Option Autorisierungsmethode legen Sie fest, wie Sie die einzelne Zahlungsart verarbeiten möchten.

Weitere Informationen zu den einzelnen Autorisierungsmethoden finden Sie auf unserer [sellxed Website](#).

4.2.2 Position Eingabeformular

Sofern Sie über das entsprechende Packet bei TWINT verfügen, können Sie die Eingabe der Zahlungsinformationen direkt in Ihrem Shop durchführen. Mit der Einstellung **Page for Payment Form** steuern Sie, wo dies stattfinden soll.

Zahlungsverarbeitung

Bitte beachten Sie, dass zur Nutzung einiger Methoden der Zahlungsverarbeitung zusätzliche Optionen bei TWINT freigeschaltet werden müssen.

Es kann sein, dass gewisse Autorisierungsmethode nicht für jede Zahlungsart verfügbar ist.

4.2.3 Direktes Verbuchen von Bestellungen

Mit der Option "Capturing" legen Sie fest, ob Zahlungen direkt verbucht, oder zuerst autorisiert werden sollen. Sofern Sie in einem ersten Schritt nur autorisieren möchten, stellen Sie sicher, dass die Zahlungen später verbucht werden.

Eine Reservation ist, abhängig von Ihrem Acquiring Vertrag, nur eine gewisse Zeit garantiert. Sollten Sie in dieser Zeit nicht verbuchen, kann es sein, dass die Autorisierung nicht mehr garantiert wird. Weitere Informationen zum Prozess der Verbuchung finden Sie weiter unten.

Unterschiedliche Einstellungen zwischen TWINT - Backend und Modul

Es kann sein, dass die Einstellungen im Modul für die Zahlungsweise Ihre Einstellungen im Backend von TWINT einfach überschreiben.

4.2.4 Unsicherer Status

Sie können Bestellungen, für welche keine 3-D Secure Prüfung durchgeführt wurde oder andere Sicherheitsmechanismen nicht griffen, speziell markieren. Dies erlaubt Ihnen diese Bestellung vor dem Versand noch einmal manuell zu prüfen.

4.2.5 Setzen von Order-Status

Sie können für jede Zahlungsart festlegen in welchen Status die Bestellung je nach Buchungsstatus verschoben werden soll. Es handelt sich hier um den initialen Status der Bestellung.

4.3 Direktes Verbuchen von Bestellungen

Mit der Option "Buchung" legen Sie fest, ob Zahlungen direkt verbucht, oder zuerst autorisiert werden. Sofern Sie in einem ersten Schritt nur autorisieren möchten, stellen Sie sicher, dass die Zahlungen später verbucht werden.

Eine Reservation ist, abhängig von Ihrem Acquiring Vertrag, nur eine gewisse Zeit garantiert. Sollten Sie in dieser Zeit nicht verbuchen, kann es sein, dass die Autorisierung nicht mehr garantiert wird. Weitere Informationen zum Prozess der Verbuchung finden Sie weiter unten.

Unterschiedliche Einstellungen zwischen TWINT - Backend und Modul

Es kann sein, dass die Einstellungen im Modul für die Zahlungsweise Ihre Einstellungen im Backend von TWINT einfach überschreiben.

4.4 Unsicherer Status

Sie können Bestellungen, für welche die Zahlung noch nicht garantiert werden kann, speziell markieren. Dies erlaubt Ihnen diese Bestellung vor dem Versand noch einmal manuell zu prüfen.

4.4.1 Setzen von Order-Status

Sie können für jede Zahlungsart festlegen in welchen Status die Bestellung je nach Buchungsstatus verschoben werden soll. Es handelt sich hier um den initialen Status der Bestellung.

4.5 Stock Management in xt:Commerce 4 / 5

Wir haben die Implementierung der Lagerverwaltung von xtCommerce 4/5 seit dem 19.05.2017 überarbeitet. Die Artikel werden neu wieder in das Warenlager gutgeschrieben, wenn der Bestellstatus der Bestellung auf Failed wechselt. Dies kann manuell oder automatisch durch das Modul geschehen. Das Modul storniert eine Bestellung automatisch wenn der Kunde auf abbrechen klickt, jedoch nicht wenn er den Back Button nutzt. In diesem Fall ist nicht klar was mit der Bestellung passiert ist und sie verbleibt im Status offen. Diese Bestellungen können manuell in den Status Failed verschieben.

Bitte beachten Sie, dass der Warenbestand immer erhöht wird, wenn Sie die Bestellung in den Failed Status verschieben.

4.6 Optional: Validierung

Mit der Validierung steuern Sie den Zeitpunkt wann eine Zahlungsart im Checkout angezeigt werden soll. Diese Einstellung ist für Module relevant bei denen die Benutzung von Voraussetzungen Ihres Kunden abhängig ist. Beispielsweise wenn noch eine Bonitätsprüfung erfolgen soll, oder die Zahlungsart nur in gewissen Ländern verfügbar ist. Es kann sein, dass diese Einstellung bei Ihnen nicht ersichtlich ist. Dann überspringen Sie diesen Punkt. Damit die

Bonitätsprüfung beziehungsweise Adressvalidierung auch mit europäischen Zeichen funktioniert, muss bei gewissen PSP-Einstellungen das Charset des "Blowfish mode" auf "UTF-8" gesetzt werden.

Sollte die Einstellung ersichtlich sein, haben Sie die Wahl zwischen folgenden Optionen:

- **Validierung vor Auswahl der Zahlungsmethode:** Es erfolgt vor der Auswahl der Methode eine Validierungsprüfung. Sofern die Voraussetzungen nicht erfüllt sind, wird die Zahlungsart nicht angezeigt.
- **Validierung nach der Auswahl der Zahlungsmethode:** Die Prüfung der Voraussetzung erfolgt nach der Wahl und vor der Bestätigung der Bestellung.
- **Während der Autorisierung:** Die Validierungsprüfung erfolgt durch TWINT während dem Autorisierungsprozess. Die Zahlungsmethode wird auf jeden Fall angezeigt.

5 Einstellungen / Konfiguration von Zahlungsarten

5.1 Allgemeine Informationen zu den Zahlungsarten

Das Plugin wird mit einer grossen Auswahl von Zahlungsarten ausgeliefert. Sollte eine Zahlungsart nicht verfügbar sein, bitten wir Sie sich mit uns in Verbindung zu setzen.

Für die Nutzung einer Zahlungsmethode muss die Zahlungsart in Ihrem Konto bei TWINT und im Shop aktiviert sein. Informationen zur Konfiguration des Zahlungsmoduls finden Sie weiter oben.

In den folgenden Punkten finden Sie wichtige Informationen zu bestimmten Zahlungsarten, die sich vom Standard unterscheiden.

5.2 Informationen zum Zahlungszustand

Sie können für jede Zahlungsart den initialen Zahlungsstatus individuell definieren (Status für autorisierte Zahlungen etc). Dabei definieren Sie den Zahlungsstatus für die einzelnen Zustände abhängig von der Verarbeitungsart der Bestellung (verbucht, autorisiert, etc.). Es handelt sich dabei um den initialen Status, welcher die Bestellung annimmt. Abhängig von der durch Sie durchgeführten Mutationen kann sich der Status ändern.

Wichtige Info bezüglich dem Bestellstatus

Setzen Sie den Status nie auf **Pending TWINT** oder einen ähnlich lautenden pending status, der durch das Modul eingeführt wird.

5.2.1 Bestellstatus "ausstehend" / bevorstehende Zahlung (oder ähnlich)

Bestellungen mit dem Status 'pending TWINT' sind pendente Bestellungen. Der Status wird gesetzt, wenn der Kunde für die Zahlung umgeleitet wird aber nicht erfolgreich zurückkehrt oder das Feedback nicht bis zu Ihrem Shop gekommen ist (Kunde hat das Fenster auf der Payment Page geschlossen und die Zahlung nicht abgeschlossen). Abhängig von der Zahlungsart werden diese Bestellungen automatisch in abgebrochene Bestellungen umgewandelt und der Lagerbestand wieder freigegeben (sofern der Cronjob Aktiviert ist). Diese Zeitspanne hängt von den Eigenheiten der Zahlungsart ab, und kann nicht konfiguriert werden.

Wenn Sie eine Vielzahl ausstehender Bestellungen haben, deutet dies in der Regel darauf hin, dass die Notifikationen von Ihrem Webserver zu TWINT blockiert werden. In diesem Fall überprüfen Sie die Einstellungen Ihrer Firewall und bitten den Hoster die IPs und User Agents von TWINT zu aktivieren.

5.2.2 Abgebrochene / stornierte Bestellungen

Bestellungen, die als abgebrochen markiert werden, wurden wie oben beschrieben automatisch in diesen Status aufgrund des Timeouts versetzt. Abgebrochen werden aber auch alle Bestellungen, welche von den Kunden aktiv abgebrochen wurden.

6 Das Modul in Aktion

In der Folge finden Sie eine Übersicht über die wichtigsten Funktionen im täglichen Gebrauch des TWINT Moduls.

Transaction Information	
Transaction ID	33
Transaction External ID	17_33
Authorization Status	successful
Order ID	17
Created On	2014-05-17T15:09:25+02:00
Updated On	2014-05-17T15:09:37+02:00
Customer ID	2
Zahlungsid	31411549
Autorisierungsbetrag	100
Währung	CHF
Zahlungsmethode	MasterCard
Zahlungsid	31411549
Verbuchter Betrag	100
Transaktion autorisiert	Ja
Transaktion ist unsicher 	Nein
Transaktion verbucht	Ja
Transaktion bezahlt	Ja
Alias	XXXXXXXXXXXX0007 (05/17)
Alias Token	_xtc_4_17_330007
Akzeptanz	
Kartenummer	XXXXXXXXXXXX0007
Kartenablaufdatum	05/17
Händler Referenz	demo_sx_ps_xtc_4_17_33

Abbildung 6.1: Transaktionsinformationen.

6.1 Nützliche Transaktionsinformationen zur Bestellung

Sie finden in jeder Bestellung, die mit unserem Modul abgewickelt wurde, eine Übersicht über die wichtigsten Informationen zur Transaktion. Unter anderem erlauben diese Informationen die eindeutige Zuordnung der Bestellungen zu den Transaktionen, welche Sie bei TWINT im Backend sehen.

Sei gelangen zu diesen Informationen indem Sie die Bestellungen öffnen. Am Ende der Bestellung finden Sie den Abschnitt **TWINT Transactions**. Hier sehen Sie eine Übersicht der bisherigen Vorgänge auf dieser Bestellung. Klicken Sie in der Spalte Action auf den Schlüssel und Sie gelangen in die Transaktionsansicht (vgl. Bild Transaktionsinformationen).

Speichern Bestellbestätigungsmail senden				
Transactions				
Transaction ID	Datum	Status	Amount	Action
32	2014-05-17T15:06:08+02:00	pending	100.00	
33	2014-05-17T15:09:25+02:00	successful	100.00	 
Add Moto Transaction				

Abbildung 6.1: Übersicht über die Transaktionen.

Dashboard	xt:Commerce Payments Registration	installierte Plugins	Zahlungsweise	PostFinance Transak			
Aktion							
Neu Laden							
Transaction ID	Externe ID	Order ID	Zahlungsmet...	Änderungsda...	Zahlungsid	Autorisierung...	At
33	17_33	17	mastercard	05/17/2014	31411549	100.00000	su
32	17_32	17	mastercard	05/17/2014		100.00000	pe
31	16_31	16	postfinanceef...	05/11/2014		50.00000	pe
30	16_30	16	postfinanceef...	05/12/2014		50.00000	fai
29	15_29	15	creditcard	04/22/2014	30860419	150.00000	su
28	14_28	14	postfinanceef...	04/22/2014	30860413	100.00000	su
27	13_27	13	creditcard	04/22/2014	30860400	330.00000	su
26	12_26	12	postfinanceef...	04/17/2014	30785914	70.00000	su
25	11_25	11	creditcard	04/17/2014	30785907	50.00000	su
24	11_24	11	creditcard	04/17/2014		50.00000	pe
23	10_23	10	creditcard	04/17/2014	30785876	250.00000	su
22	10_22	10		04/17/2014			
21	10_21	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	fai
20	10_20	10		04/17/2014			
19	10_19	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	fai
18	10_18	10		04/17/2014			
17	10_17	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	fai
16	9_16	9	postfinanceef...	04/16/2014	30766475	50.00000	su
15	9_15	9	postfinanceef...	04/16/2014		50.00000	pe
14	9_14	9	postfinanceef...	04/16/2014	30766459	50.00000	fai
13	8_13	8	postfinancec...	04/16/2014	30766433	70.00000	su
12	7_12	7	postfinanceef...	04/16/2014	30766421	50.00000	su
11	6_11	6	creditcard	04/16/2014	30766406	50.00000	su
10	5_10	5	creditcard	04/16/2014	30766403	100.00000	su
9	4_9	4	postfinanceef...	04/16/2014	30765947	50.00000	su

Abbildung 6.1: Transaktionsinformationen.

6.2 Transaktionstabelle

Neben den Informationen in der Bestellung, liefert Ihnen die Transaktionstabelle noch zusätzliche Informationen zu den Transaktionen in Ihrem Shop. Unter anderem erlaubt die Transaktionstabelle die genaue Zuordnung der Transaktionsnummer von TWINT , zur Bestellung in Ihrem Shop.

Dashboard xt:Commerce Payments Registration installierte Plugins Zahlungsweise PostFinance Transaktionen									
Aktion									
Neu Laden									
Transaction ID	Externe ID	Order ID	Zahlungsmet...	Änderungsda...	Zahlungsid	Autorisierung...	Autorisierung...	Bezahlt	V Actions
33	17_33	17	mastercard	05/17/2014	31411549	100.00000	successful	y	C
32	17_32	17	mastercard	05/17/2014		100.00000	pending	n	C
31	16_31	16	postfinanceef...	05/11/2014		50.00000	pending	n	C
30	16_30	16	postfinanceef...	05/12/2014		50.00000	failed	n	C
29	15_29	15	creditcard	04/22/2014	30860419	150.00000	successful	y	C
28	14_28	14	postfinanceef...	04/22/2014	30860413	100.00000	successful	y	C
27	13_27	13	creditcard	04/22/2014	30860400	330.00000	successful	y	C
26	12_26	12	postfinanceef...	04/17/2014	30785914	70.00000	successful	y	C
25	11_25	11	creditcard	04/17/2014	30785907	50.00000	successful	y	C
24	11_24	11	creditcard	04/17/2014		50.00000	pending	n	C
23	10_23	10	creditcard	04/17/2014	30785876	250.00000	successful	y	C
22	10_22	10		04/17/2014				y	C
21	10_21	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	failed	n	C
20	10_20	10		04/17/2014				y	C
19	10_19	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	failed	n	C
18	10_18	10		04/17/2014				y	C
17	10_17	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	failed	n	C
16	9_16	9	postfinanceef...	04/16/2014	30766475	50.00000	successful	y	C
15	9_15	9	postfinanceef...	04/16/2014		50.00000	pending	n	C
14	9_14	9	postfinanceef...	04/16/2014	30766459	50.00000	failed	n	C
13	8_13	8	postfinanceef...	04/16/2014	30766433	70.00000	successful	y	C
12	7_12	7	postfinanceef...	04/16/2014	30766421	50.00000	successful	y	C
11	6_11	6	creditcard	04/16/2014	30766406	50.00000	successful	y	C
10	5_10	5	creditcard	04/16/2014	30766403	100.00000	successful	y	C
9	4_9	4	postfinanceef...	04/16/2014	30765947	50.00000	successful	y	C

Abbildung 6.1: Transaktionsinformationen.

6.3 Gutschriften

Für belastete Transaktionen können Sie auch Gutschriften erstellen und automatisch an TWINT übermitteln. Zu diesem Zweck öffnen Sie die Rechnung einer bereits verbuchten Bestellung. Durch den Klick auf "Credit Memo" öffnet sich der Dialog für die Gutschriften. Passen Sie den Betrag an, welchen Sie zurückerstatten wollen. Mit dem Klick auf Refund wird die Gutschrift an TWINT übermittelt.

Hier finden Sie die einzelnen Schritte nochmals mit Screenshots dargestellt:

Order View
Information
Invoices
Credit Memos
Shipments
Comments History
Transactions

Order # 200000003 | 17.04.2014 16:40:42

Back Edit Send Email Credit Memo Hold Ship Reorder

Page 1 of 1 pages | View 20 per page | Total 1 records found
Reset Filter Search

Invoice #	Bill to Name	Invoice Date	Status	Betrag
200000003	Thomas Lueth	17.04.2014 16:41:41	Paid	20,99 €

Abbildung 6.1: 1. Öffnen der Rechnung

Invoice #100000026 | Paid | 23.04.2014 18:52:08 (the invoice email is not sent)

Back Send Email Credit Memo Print

Order # 100000043 (the order confirmation email was sent)

Order Date23.04.2014 18:51:23
Order StatusProcessing
Purchased FromMain Website
Main Store
English

Account Information
Customer NameTest Test
Emailinfo@customweb.com
Customer GroupGeneral

20 / 28

Abbildung 6.1: 2. Klicken Sie auf Credit Memo - Wichtig die Rechnung muss zuerst geöffnet werden.

Abbildung 6.1: 3. Anpassen der Beträge (vgl. unten Gutschrift auf Basis der Menge oder beliebigen Betrag)

Abbildung 6.1: 4. Für die Übermittlung klicken Sie auf **Refund**.

Abbildung 6.1: Warten Sie auf die Bestätigung der Gutschrift.

6.3.1 Gutschrift auf Basis der Menge

Sie können Gutschriften auf Basis der Produktmengen durchführen. Dafür passen Sie nach dem Öffnen des Credit Memo Dialogs die Anzahl der Produkte an, welche Sie der Kundenkarte gutschreiben möchten

Sie können so viele einzelne Gutschriften durchführen, bis Sie die gesamte Menge der ursprünglich bestellten Artikel gutgeschrieben haben. Der Status der Bestellung wechselt danach automatisch in den State **complete**

Order # 200000055 | 02.12.2013 16:37:59

Back Edit Send Email Credit Memo Hold Ship Reorder

Page 1 of 1 pages | View 20 per page | Total 2 records found

Credit Memo #	Bill to Name	Created At	Status	Refunded
200000001	Leandra Simitovic	02.12.2013 16:42:10	Refunded	35,00 €
200000002	Leandra Simitovic	02.12.2013 16:47:03	Refunded	146,00 €

Abbildung 6.1: Übersicht aller getätigten Gutschriften

6.3.2 Gutschreiben eines beliebigen Betrags

Sie können in Magento auch einen beliebigen Betrag gutschreiben, dafür gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Credit Memo Dialog wie oben beschrieben
2. Setzen Sie die Menge der Produkte, welche Sie gutschreiben möchten, auf 0
3. Mit dem Feld **Adjustment Refund** können Sie einen beliebigen Betrag eingeben, welchen Sie gutschreiben möchten

6.3.3 Abziehen einer Bearbeitungsgebühr für Gutschriften

Sie können bei Ihren Kunden für die Aufwände der Gutschrift eine Bearbeitungsgebühr einfordern. Führen Sie dafür folgende Schritte aus:

1. Öffnen Sie den Credit Memo Dialog wie oben beschrieben
2. Mit dem Feld **Adjustment Fee** können Sie einen beliebigen Betrag als Bearbeitungsgebühr festlegen

Anpassung der Beträge bei mehreren Refunds

Es ist möglich, mehrere Gutschriften auf einer Bestellung durchzuführen. Bitte beachten Sie, dass Sie maximal 100 % des ursprünglichen Betrages gutschreiben können. Wenn Sie bereits eine Gutschrift durchgeführt haben, müssen Sie durch Anpassen der Menge und der Adjustment Fee darauf achten, dass nicht mehr als der initiale Betrag gutgeschrieben wird.

6.3.4 Rückvergüten von Bestellungen

Um Bestellungen rückzuvergüten, öffnen Sie die Transaktionsinformationen (vgl. oben). Sie erhalten Sie Informationen zur Transaktion dargestellt. Mit einem Klick auf "Rückvergüten" öffnet sich die Eingabemaske für Gutschriften. Mit dem Klick auf **Refund** wird der Refund Request an TWINT übermittelt.

REFUND

Refund

Name	SKU	Type	Tax Rate	Quantity	Total Amount (excl. Tax)	Total Amount
Standardartikel	art001	product	0 %	1.00	50.00	50.00
Artikel mit Sonderpreis	art002	product	0 %	1.00	70.00	70.00
Total Refund Amount:						120.00 CHF

Close transaction for further refunds ☐

Transactions History

Schliessen

Abbildung 6.1: refund button

Das Ausführen einer Gutschrift verändert nicht den Status der Bestellung.

6.4 Verbuchen / Stornieren von Bestellungen

Beachten Sie

Das Transaktionsmanagement zwischen TWINT und Ihrem Shop ist nicht synchronisiert. Wenn Sie Zahlungen bei TWINT verbuchen, wird der Status im Shop nicht angepasst und ein zweites Verbuchen im Shop ist nicht möglich.

6.4.1 Verbuchen / stornieren von Bestellungen

Um Bestellungen zu verbuchen, öffnen Sie die Transaktionsinformationen (vgl. oben). Sie erhalten Sie Informationen zur Transaktion dargestellt. Mit einem Klick auf "Verbuchen" (oben rechts), wird die Buchung an TWINT übermittelt. Sie brauchen sich nicht mehr in das Backend von TWINT einzuloggen. Sie können über die Eingabemaske noch genau angeben, welche Artikel Sie bereits verbuchen möchten.

Mit dem Klick auf "Cancel" erfolgt ein "Storno" der Transaktion und der reservierte Betrag wird auf der Karte Ihres Kunden sofort freigegeben.

CAPTURE

Capture

Name	SKU	Type	Tax Rate	Quantity	Total Amount (excl. Tax)	Total Amount (incl. Tax)
Standardartikel	art001	product	0 %	1.00	50.00	50.00
Artikel mit Sonderpreis	art002	product	0 %	1.00	70.00	70.00
Standard	Standard	shipping	0 %	1.00	0.00	0.00
Total Capture Amount:						120.00 CHF

Close transaction for further captures ☐

Capture

ing Address

Schliessen

Shipping Address

Abbildung 6.1: Verbuchen von Transaktionen

6.5 Einrichten Cron Job

Um die zeitgesteuerten Funktionen des Plugins zu aktivieren (bspw. Update Service, Löschen pendenteter Bestellungen, etc.), folgen Sie der Anleitung von xt:Commerce 4 über das Anlegen von Cron Jobs.

7 Testing

Bevor Sie vom Test Modus in den Live Modus wechseln, sollten Sie das Modul ausführlich testen.

Testen

Vergessen Sie nicht, nach erfolgreichem Testing den Betriebsmodus von Test auf Live umzustellen.

7.1 Testdaten

Nachfolgend finden Sie die Testdaten für die Zahlungsmethoden:

7.2 Testen

Stellen Sie sicher, dass Sie im Live Mode sind und führen Sie mit Ihrem Smartphone eine Transaktion durch. Wir empfehlen Ihnen für die Tests die Verbuchung in der Konfiguration der Zahlart auf verzögert zu stellen, dann wird das Geld nicht direkt abgebucht. Testen im Test Modus ist nur über die Tint Developer App möglich. Diese muss Ihnen von Twint zur Verfügung gestellt werden. Falls Sie Interesse daran haben möchten wir Sie bitten Twint direkt zu kontaktieren.

8 Fehler und deren Lösungen

Sie finden ausführliche Informationen unter <http://www.sellxed.com/de/fag>. Sollte sich Ihr Problem mit den zur Verfügung gestellten Informationen nicht lösen lassen, melden Sie sich bitte direkt bei uns: <http://www.sellxed.com/de/support>

8.1 Die Referrer URL erscheint in meinem Analytics Tool

Unter Umständen kann die Referrer URL von TWINT fälschlicherweise im Analytics Tool erscheinen. Dies passiert, wenn der Kunde mit einer HTTP Header Weiterleitung zurück in den Shop geleitet wird. Die meisten Analytic Tools können dieses Problem jedoch minimieren, indem die entsprechende URL aus dem Report ausgeschlossen wird.

Für Google Analytics hilft dieses Step-by-Step Guide am Beispiel von PayPal: [Weitere Infos sind unter Punkt 4 beschrieben.](#)

9 Error Logging

Das Modul logged verschiedene unerwartete Fehler und sonstige Fehler abhängig vom konfigurierten Logging Level. Sollte es ein Problem mit dem Modul geben kann das Log Hinweise auf dessen Ursache liefern.

10 Erweiterte Informationen

Dieser Abschnitt des Manuals beinhaltet Informationen für Anwender mit speziellen Anforderungen. Sämtliche hier aufgeführte Informationen und Konfigurationen sind optional und für die normale Verwendung des Plugins nicht erforderlich.

10.1 Transaction Object

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen wie Sie Daten zu einer Transaktion aus der Datenbank auslesen können um diese, z.B. in einem ERP System, weiter zu verarbeiten.

Für die Code Snippets in diesem Abschnitt wird angenommen, dass sich Ihr Script im Stammordner des Shops, in einer Standard Ordnerstruktur befindet.

Initialisieren Sie xt:Commerce in Ihrem Script, dies ist nötig um die Verbindung zur Datenbank herzustellen.

```
$root_dir = dirname(__FILE__).'/' ;
define('_VALID_CALL','true');
define('_SRV_WEBROOT',$root_dir);
```

```
include _SRV_WEBROOT.'conf/debug.php';
include _SRV_WEBROOT.'conf/config.php';
```

```
include _SRV_WEBROOT.'conf/database.php';
include _SRV_WEBROOT.'conf/paths.php';
include _SRV_WEBROOT._SRV_WEB_FRAMEWORK.'function_handler.php';
include _SRV_WEBROOT._SRV_WEB_FRAMEWORK.'database_handler.php';
```

Inkludieren Sie die Hauptdatei des Moduls sowie die Modul Klassen.

```
require_once 'plugins/twintcw/init.php';
require_once 'plugins/twintcw/lib/TwintCw/Util.php';
```

Nun können Sie die Transaktion laden und das transactionObject extrahieren.

Laden der Transaktion per Id:

```
$transactionById = TwintCw_Entity_Util::loadTransaction($transactionId);
$transactionObject = $transactionById->getTransactionObject();
```