

Installationsanleitung für NatWest Tyl xt:Commerce

Diese Anleitung erklärt die Installation und Benutzung der NatWest Tyl Extension für xt:Commerce.

Release Datum: Mon, 07 Aug 2023 14:01:06 +0200
Version: 1.0.109

wallee AG
General-Guisan-Strasse 47
CH-8400 Winterthur

E-Mail: info@sellxed.com

Telefon:

CH: +41 (0)44 505 13 60

DE: +49 (0)40 2999 60117

UK: +44 (0)161 850 6890

US: +1 (0)205 557 5869

© copyright by wallee AG Mon, 07 Aug 2023 14:01:06 +0200

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	5
1.1	Ablauf der Installation	5
1.2	System Anforderungen	6
2	Konfiguration NatWest Tyl	7
2.1	Test und Live Plattform zur Administration	7
2.2	Pflicht: Konfiguration des Moduls	7
2.3	Optional: Professional Version - Erstellen einer Zertifikatsdatei	7
2.4	Aktivieren der Zahlungsarten und Testing	8
3	Modul Installation im xt:Commerce Shop	9
3.1	Installation	9
3.2	Updates und Upgrades	9
3.2.1	Update Checklist	9
3.2.2	Update Instruktionen	10
4	Modul Konfiguration im xt:Commerce Shop	11
4.1	Konfiguration des Hauptmoduls	11
4.1.1	Emails versenden bei Status Updates	11
4.2	Konfiguration der Zahlungsart	12
4.2.1	Wahl der Authorisationsmethode	12
4.2.2	Position Eingabeformular	13
4.2.3	Direktes Verbuchen von Bestellungen	13
4.2.4	Unsicherer Status	13
4.2.5	Setzen von Order-Status	14
4.3	Direktes Verbuchen von Bestellungen	14
4.4	Unsicherer Status	14
4.4.1	Setzen von Order-Status	14
4.5	Stock Management in xt:Commerce 4 / 5	14
4.6	Optional: Validierung	15
5	Einstellungen / Konfiguration von Zahlungsarten	16
5.1	Allgemeine Informationen zu den Zahlungsarten	16
5.2	Informationen zum Zahlungszustand	16
5.2.1	Bestellstatus "ausstehend" / bevorstehende Zahlung (oder ähnlich)	16
5.2.2	Abgebrochene / stornierte Bestellungen	17
6	Das Modul in Aktion	18

6.1	Nützliche Transaktionsinformationen zur Bestellung	18
6.2	Transaktionstabelle	19
6.3	Zahlungen im xt:Commerce Backend auslösen	20
6.3.1	Rückvergüten von Bestellungen	20
6.4	Verbuchen / Stornieren von Bestellungen	21
6.4.1	Verbuchen / stornieren von Bestellungen	21
6.5	Nutzung des Alias Managers / Token Lösung	22
6.6	Einrichten Cron Job	23
7	Testing	24
7.1	Testdaten	24
8	Fehler und deren Lösungen	25
8.1	Die Referrer URL erscheint in meinem Analytics Tool	25
9	Error Logging	26
10	Erweiterte Informationen	27
10.1	Transaction Object	27

1 Einleitung

Diese Anleitung beschreibt die Installation, die Konfiguration und die Nutzung des Zahlungsmoduls für xt:Commerce und NatWest Tyl.

Bevor Sie mit der Installation beginnen können, stellen Sie sicher, dass Sie im Besitz aller notwendigen Daten sind:

- Sie sollten von NatWest Tyl eine Store-ID (in der Regel 11-stellige Zahlenkombination) erhalten haben.
- Shared Secret für die Nutzung von Connect (Shared Secret Connect Interface)
- Sofern Sie im Besitz der professional Version des Moduls sind und die API Schnittstelle bei NatWest Tyl beantragt haben, haben Sie zusätzlich eine API UserId, ein Client Zertifikat und die zugehörigen Passwörter erhalten.

Beachten Sie, dass Sie für unsere Plugins mindestens die PHP Version 5.6 verwenden müssen. PHP 8 oder höher wird derzeit nicht unterstützt.

1.1 Ablauf der Installation

In diesem Dokument erhalten Sie alle Informationen, welche für die Installation des Moduls notwendig sind. Für die Inbetriebnahme des Moduls sollten Sie die einzelnen Punkte der Checkliste strikt befolgen. Nur so kann ein sicherer Einsatz in Übereinstimmung mit allen Sicherheitsregularien gewährleistet werden.

1. Konfiguration der Grundeinstellungen des Zahlungsmoduls
2. Konfiguration der Zahlungsarten
3. Durchführung einer Testbestellung anhand der beigelegten Testdaten am Ende dieses Dokuments

Installationsservice

Unsere Zahlungsmodule sind standardmässig so vorkonfiguriert, dass die Installation gleich nach dem Eintragen der benötigten Keys funktionieren sollte. Sollten Sie einen Setting aus der Konfiguration des Moduls nicht kennen, können Sie sich gerne mit unserem Support in Verbindung setzen.

Unser Support Team steht Ihnen während der Geschäftszeiten gerne zur Verfügung: <http://www.sellxed.com/support>. Sie haben zudem jederzeit die Möglichkeit unseren Installationsservice zu bestellen. Wir sorgen für eine reibungslose Installation in Ihrem Shop: <http://www.sellxed.com/shop/de/integration-und-installation.html>

.htaccess Verzeichnisschutz

Für den Test des Zahlungsmoduls muss jeglicher Verzeichnisschutz oder IP Sperre auf Ihrem Server zwingend ausgeschaltet sein, sonst kann es sein, dass das Zahlungsfeedback von NatWest Tyl nicht bis zu Ihrem Shop durchdringt.

1.2 System Anforderungen

Generell hat das Plugin die gleichen Anforderungen an das System wie xt:Commerce selber. Nachfolgend finden Sie die wichtigsten Anforderungen des Plugins:

- PHP Version: 5.4.x oder höher
- OpenSSL: Aktuelle Version mit Unterstützung von TLS 1.2 oder höher.
- fsockopen: Die PHP Funktion fsockopen muss zur Verfügung stehen. Das Plugin muss Verbindungen zu anderen Servern öffnen können.
- PHP Funktionen: Im weiteren müssen alle gängigen PHP Funktionen zur Verfügung stehen.

2 Konfiguration NatWest Tyl

Wenn Sie nur die Standard Version des Moduls erworben haben, dann müssen Sie nur den Teil **Konfiguration des Moduls** befolgen.

2.1 Test und Live Plattform zur Administration

Die Administration und Transaktionsansicht finden Sie unter folgendem Link:

- https://www.ipg-online.com/emea/login.jsp?lng=de_DE.

Bitte beachten Sie, dass Sie auf die Testplattform nur mit entsprechendem Client Zertifikat welches Sie von NatWest Tyl erhalten, zugreifen können.

2.2 Pflicht: Konfiguration des Moduls

[Navigieren Sie in das Hauptmodul](#) in Ihrem Shop. Tragen Sie an der entsprechenden Stelle bitte folgende Daten ein:

- Store ID (erhalten Sie direkt von NatWest Tyl)
- Shared Secret (erhalten Sie direkt von NatWest Tyl)

Die restlichen Einstellungen im Hauptmodul betreffen spezielle Betrugseinstellungen zur Kennzeichnung von Transaktionen ohne 3D Secure. Die Default Einstellungen sind hier für die meisten korrekt eingestellt.

SSL Zertifikate

Bitte beachten Sie, dass es zur Zeit ein Problem gibt bei NatWest Tyl mit gewissen Zertifikatstypen. Sollten Sie das Auftreten haben, dass keine Bestellbestätigungsemails versendet werden und der Status der Bestellung auf Pending NatWest Tyl verharrt und später in den Status Cancelled wechselt, müssen Sie bei **Force Non SSL Notification** auf Yes schalten.

2.3 Optional: Professional Version - Erstellen einer Zertifikatsdatei

Mit der Professional Version des Moduls können Sie das Transaktionsmanagement direkt aus Ihrem Shop verwalten. Somit ersparen Sie sich die Installation der Zertifikate für den Zugriff auf das Backend. Damit Sie diese Funktionen nutzen können, müssen Sie ursprünglich unter www.sellxed.com/shop die Professional Version des Moduls erworben haben. Sonst stehen Ihnen diese Features nicht zur Verfügung. Um auf die Professional Version zu wechseln treten Sie mit uns in [Kontakt](#).

Sie erhalten von NatWest Tyl für die Nutzung des Backends und des Transaktionsmanagements ein ZIP, welches den Schlüssel (Dateiendung .key) sowie das Zertifikat (Dateiendung .pem)

enthält. Entpacken Sie diese Dateien in ein Verzeichnis Ihrer Wahl und führen dann folgende Schritte durch:

1. Öffnen Sie das Zertifikat (Datei mit der Endung .pem)
2. Öffnen Sie gleichzeitig den Schlüssel (Datei mit der Endung .key)
3. Fügen Sie den Inhalt des Schlüssels unterhalb der Zertifikatsdatei ein.
4. Speichern Sie die Zertifikatsdatei und kopieren Sie die Datei nach: `files_4.0.x/plugins/natwesttylcw/lib/Customweb/NatWestTyl/Certificates/Default/`
5. Sie können nun den [Installationsanweisungen](#) folgen.

2.4 Aktivieren der Zahlungsarten und Testing

Weitere Informationen zu den Konfiguration der Zahlungsarten und der Bedeutung der einzelnen Einstellungen finden Sie [hier](#). Nach Aktivierung und der Konfiguration der Zahlungsarten führen Sie einen Test mittels der publizierten [Testdaten](#) in der Anleitung durch. Sofern alle Tests erfolgreich verlaufen sind, schalten Sie im Hauptmodul den Betriebsmodus auf **Live**.

3 Modul Installation im xt:Commerce Shop

3.1 Installation

Sie sollten zu diesem Zeitpunkt bereits im Besitz des Moduls sein. Falls nicht erhalten Sie die Moduldateien in Ihrem Benutzerkonto im [sellxed Shop](#) (Menüpunkt "Meine Downloadartikel"). Um das Modul in Ihrem xt:Commerce Shop zu installieren, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1. Laden Sie das Plugin herunter. Den Download finden Sie in Ihrem sellxed.com Account unter "Meine Downloadartikel".
2. Entpacken Sie das Archive, welches Sie heruntergeladen haben.
3. Im entpackten Ordner finden Sie einen Ordner "files"
4. Für einige Shops werden verschiedene Versionen des Plugins zur Verfügung gestellt.
5. Laden Sie nun mit Ihrem preferierten FTP Programm **den ganzen Inhalt** dieses Ordners ins Stammverzeichnis Ihres Shops. Bei gewissen Shops gibt es einen spezifischen Ordner, welcher die Plugins enthält. Sollte dies der Fall sein laden Sie das Plugin in diesen Ordner hoch. Stellen Sie sicher, dass die Ordner nur zusammengeführt werden und nicht ersetzt.
6. Falls nicht bereits geschehen, loggen Sie sich bitte in Ihrem Shop ein.

3.2 Updates und Upgrades

Während der Supportdauer, erhalten Sie unbeschränkten Zugriff auf Updates und Upgrades in Ihrem Kundenkonto. Um über solche Updates informiert zu werden abonnieren Sie bitte den RSS-Feed. Mehr Informationen hierzu finden Sie hier: http://www.sellxed.com/de/updates_upgrades.

3.2.1 Update Checklist

Bitte führen Sie vor jedem Update folgende Schritte durch:

1. Erstellen Sie immer ein Backup der Files und der Datenbank, bevor Sie mit dem Update beginnen
2. Testen Sie das Update auf einem **Testsystem**. Wir testen die Module intern, es kann aber sein, dass im Zusammenspiel mit anderen Plugins weitere Fehler auftreten.
3. Warten Sie bis die Files vollständig auf den Server gespielt sind und besuchen Sie dann die Konfigurationsseite des Hauptmoduls. Falls vorhanden leeren Sie bitte auch noch alle Caches des Shopssystems

Je nach Update kann es sein, dass eine Datenbankmigration durchgeführt werden muss. Wir empfehlen Ihnen daher, dass Update zu einem Zeitpunkt durchzuführen, an dem nicht zu viele Kunden auf Ihrem Shop zugreifen.

Vorsicht bei Updates im Live Shop

Besondere Vorsicht ist bei Updates im Live Shop geboten. Testen Sie ein Update immer zuerst in einem Testsystem. Unser Support Team hilft Ihnen gerne bei Problemen. Bei Updates direkt im Live-System kann es jedoch zu Unterbrüchen kommen, welche je nach Support Ressourcen bis zu 2 Tage dauern können.

3.2.2 Update Instruktionen

Bevor Sie das Update aufspielen, lesen Sie bitte die Update Instruktionen. Diese finden sich am Ende der Pluginseite im Changelog. Sofern nichts weiteres in den Update Instruktionen steht, können die Files einfach überschrieben werden.

4 Modul Konfiguration im xt:Commerce Shop

Die Konfiguration teilt sich in zwei Stufen. Der erste Schritt umfasst die Konfiguration des Hauptmoduls mit den Grundeinstellungen (vgl. [Konfiguration des Hauptmoduls](#)). In einem zweiten Schritt können für jede [Zahlungsart](#) individuelle Konfigurationen vorgenommen werden. Dies bringt Ihnen volle Flexibilität und grösste Anpassung an Ihre Prozesse.

Erstellen Sie Backups!

Bitte erstellen Sie auf jeden Fall ein Backup des Hauptverzeichnisses Ihres Shops. Bei Problemen können Sie so jederzeit wieder zum Ursprungszustand zurückkehren.

Im Weiteren empfehlen wir Ihnen die Integration zuerst auf einem Testsystem durchzuführen. Es kann immer wieder zu Komplikationen mit von Ihnen installierten Drittmodulen kommen. Bei Fragen steht Ihnen unser kompetenter Support gerne zur Verfügung.

4.1 Konfiguration des Hauptmoduls

Sie finden die Einstellungen des Hauptmoduls unter **"Inhalte > Plugin > deinstallierte Plugins > NatWest Tyl Base Module"**. Installieren Sie das Modul indem Sie auf den installieren Knopf drücken. Es sollte sich nun ein neues Fenster öffnen. Klicken Sie nun F5 in Ihrem Browser, damit alle Java Skript Dateien der Module neu geladen werden und kehren Sie dann an den Ort der installierten Plugins zurück.

Sie öffnen die Einstellungen des Moduls indem Sie auf den Stift klicken. Tragen Sie hier die einzelnen Optionen ein, welche Sie teilweise bereits oben in der Konfiguration in der Administrationsoberfläche von NatWest Tyl festgelegt haben. Sollte Ihnen eine Option nicht klar sein, erhalten Sie durch klicken auf das Fragezeichen weitere Informationen zu den Einstellungen. Die zentralsten Einstellungen werden hier nochmals kurz erwähnt.

4.1.1 Emails versenden bei Status Updates

Setzen Sie ein Häckchen für jeden Status bei welchem Sie dem Kunden eine Email versenden möchten, sofern seine Bestellung in diesen Status verschoben wurde.

4.2 Konfiguration der Zahlungsart

Nachdem das Hauptmodul erfolgreich konfiguriert wurde, finden Sie unter Einstellungen > Zahlungsweisen die Einstellungen zu den einzelnen Zahlungsarten in Ihrem Shop. Jede Zahlungsart wird Ihnen einzeln aufgelistet. Aktivieren Sie die einzelnen Zahlungsarten indem Sie diese auswählen und dann auf **Auswahl aktivieren** klicken.

Mit dem Klick auf den Stift, öffnet sich ein neues Fenster für die Einstellungen. Die meisten Einstellungen sind selbst erklärend. Sie erhalten zusätzliche Informationen wenn Sie auf das Fragezeichen klicken.

4.2.1 Wahl der Autorisationsmethode

Sie haben die Wahl zwischen verschiedenen Darstellungsweisen, wie Sie Kartenzahlungen autorisieren möchten. Über die Option Autorisierungsmethode legen Sie fest, wie Sie die einzelne Zahlungsart verarbeiten möchten.

Weitere Informationen zu den einzelnen Autorisierungsmethoden finden Sie auf unserer [sellxed Website](#).

4.2.2 Position Eingabeformular

Sofern Sie über das entsprechende Packet bei NatWest Tyl verfügen, können Sie die Eingabe der Zahlungsinformationen direkt in Ihrem Shop durchführen. Mit der Einstellung **Page for Payment Form** steuern Sie, wo dies stattfinden soll.

Zahlungsverarbeitung

Bitte beachten Sie, dass zur Nutzung einiger Methoden der Zahlungsverarbeitung zusätzliche Optionen bei NatWest Tyl freigeschaltet werden müssen.

Es kann sein, dass gewisse Autorisierungsmethode nicht für jede Zahlungsart verfügbar ist.

4.2.3 Direktes Verbuchen von Bestellungen

Mit der Option "Capturing" legen Sie fest, ob Zahlungen direkt verbucht, oder zuerst autorisiert werden sollen. Sofern Sie in einem ersten Schritt nur autorisieren möchten, stellen Sie sicher, dass die Zahlungen später verbucht werden.

Eine Reservation ist, abhängig von Ihrem Acquiring Vertrag, nur eine gewisse Zeit garantiert. Sollten Sie in dieser Zeit nicht verbuchen, kann es sein, dass die Autorisierung nicht mehr garantiert wird. Weitere Informationen zum Prozess der Verbuchung finden Sie weiter unten.

Unterschiedliche Einstellungen zwischen NatWest Tyl - Backend und Modul

Es kann sein, dass die Einstellungen im Modul für die Zahlungsweise Ihre Einstellungen im Backend von NatWest Tyl einfach überschreiben.

4.2.4 Unsicherer Status

Sie können Bestellungen, für welche keien 3-D Secure Prüfung durchgeführt wurde oder andere Sicherheitsmechanismen nicht griffen, speziell markieren. Dies erlaubt Ihnen diese Bestellung vor dem Versand noch einmal manuell zu prüfen.

4.2.5 Setzen von Order-Status

Sie können für jede Zahlungsart festlegen in welchen Status die Bestellung je nach Buchungsstatus verschoben werden soll. Es handelt sich hier um den initialen Status der Bestellung.

Logo auf der Payment Page

Mit der Wahl der Autorisierung via **Hidden Authorisation** erfolgt die Eingabe der Kreditkartendaten bei Ihnen im Shop. Dafür müssen Sie aber zusätzliche PCI Anforderungen erfüllen.

Wenn Sie jedoch die Eingabe bei NatWest Tyl bevorzugen, haben Sie die Möglichkeit Ihr Logo auf der Payment Page zu platzieren. Zu diesem Zweck nehmen Sie direkt mit NatWest Tyl Kontakt auf.

4.3 Direktes Verbuchen von Bestellungen

Mit der Option "Buchung" legen Sie fest, ob Zahlungen direkt verbucht, oder zuerst autorisiert werden. Sofern Sie in einem ersten Schritt nur autorisieren möchten, stellen Sie sicher, dass die Zahlungen später verbucht werden.

Eine Reservation ist, abhängig von Ihrem Acquiring Vertrag, nur eine gewisse Zeit garantiert. Sollten Sie in dieser Zeit nicht verbuchen, kann es sein, dass die Autorisierung nicht mehr garantiert wird. Weitere Informationen zum Prozess der Verbuchung finden Sie weiter unten.

Unterschiedliche Einstellungen zwischen NatWest Tyl - Backend und Modul

Es kann sein, dass die Einstellungen im Modul für die Zahlungsweise Ihre Einstellungen im Backend von NatWest Tyl einfach überschreiben.

4.4 Unsicherer Status

Sie können Bestellungen, für welche die Zahlung noch nicht garantiert werden kann, speziell markieren. Dies erlaubt Ihnen diese Bestellung vor dem Versand noch einmal manuell zu prüfen.

4.4.1 Setzen von Order-Status

Sie können für jede Zahlungsart festlegen in welchen Status die Bestellung je nach Buchungsstatus verschoben werden soll. Es handelt sich hier um den initialen Status der Bestellung.

4.5 Stock Management in xt:Commerce 4 / 5

Wir haben die Implementierung der Lagerverwaltung von xtCommerce 4/5 seit dem 19.05.2017 überarbeitet. Die Artikel werden neu wieder in das Warenlager gutgeschrieben, wenn der Bestellstatus der Bestellung auf Failed wechselt. Dies kann manuell oder automatisch durch das Modul geschehen. Das Modul storniert eine Bestellung automatisch wenn der Kunde auf abbrechen klickt, jedoch nicht wenn er den Back Button nutzt. In diesem Fall ist nicht klar was mit der Bestellung passiert ist und sie verbleibt im Status offen. Diese Bestellungen können manuell in den Status Failed verschieben.

Bitte beachten Sie, dass der Warenbestand immer erhöht wird, wenn Sie die Bestellung i den Failed Status verschieben.

4.6 Optional: Validierung

Mit der Validierung steuern Sie den Zeitpunkt wann eine Zahlungsart im Checkout angezeigt werden soll. Diese Einstellung ist für Module relevant bei denen die Benutzung von Voraussetzungen Ihres Kunden abhängig ist. Beispielsweise wenn noch eine Bonitätsprüfung erfolgen soll, oder die Zahlungsart nur in gewissen Ländern verfügbar ist. Es kann sein, dass diese Einstellung bei Ihnen nicht ersichtlich ist. Dann überspringen Sie diesen Punkt. Damit die Bonitätsprüfung beziehungsweise Adressvalidierung auch mit europäischen Zeichen funktioniert, muss bei gewissen PSP-Einstellungen das Charset des "Blowfish mode" auf "UTF-8" gesetzt werden.

Sollte die Einstellung ersichtlich sein, haben Sie die Wahl zwischen folgenden Optionen:

- **Validierung vor Auswahl der Zahlungsmethode:** Es erfolgt vor der Auswahl der Methode eine Validierungsprüfung. Sofern die Voraussetzungen nicht erfüllt sind, wird die Zahlungsart nicht angezeigt.
- **Validierung nach der Auswahl der Zahlungsmethode:** Die Prüfung der Voraussetzung erfolgt nach der Wahl und vor der Bestätigung der Bestellung.
- **Während der Autorisierung:** Die Validierungsprüfung erfolgt durch NatWest Tyl während dem Autorisierungsprozess. Die Zahlungsmethode wird auf jeden Fall angezeigt.

5 Einstellungen / Konfiguration von Zahlungsarten

5.1 Allgemeine Informationen zu den Zahlungsarten

Das Plugin wird mit einer grossen Auswahl von Zahlungsarten ausgeliefert. Sollte eine Zahlungsart nicht verfügbar sein, bitten wir Sie sich mit uns in Verbindung zu setzen.

Für die Nutzung einer Zahlungsmethode muss die Zahlungsart in Ihrem Konto bei NatWest Tyl und im Shop aktiviert sein. Informationen zur Konfiguration des Zahlungsmoduls finden Sie weiter oben.

In den folgenden Punkten finden Sie wichtige Informationen zu bestimmten Zahlungsarten, die sich vom Standard unterscheiden.

5.2 Informationen zum Zahlungszustand

Sie können für jede Zahlungsart den initialen Zahlungsstatus individuell definieren (Status für autorisierte Zahlungen etc). Dabei definieren Sie den Zahlungsstatus für die einzelnen Zustände abhängig von der Verarbeitungsart der Bestellung (verbucht, autorisiert, etc.). Es handelt sich dabei um den initialen Status, welcher die Bestellung annimmt. Abhängig von der durch Sie durchgeführten Mutationen kann sich der Status ändern.

Wichtige Info bezüglich dem Bestellstatus

Setzen Sie den Status nie auf **Pending NatWest Tyl** oder einen ähnlich lautenden pending status, der durch das Modul eingeführt wird.

5.2.1 Bestellstatus "ausstehend" / bevorstehende Zahlung (oder ähnlich)

Bestellungen mit dem Status 'pending NatWest Tyl' sind pendente Bestellungen. Der Status wird gesetzt, wenn der Kunde für die Zahlung umgeleitet wird aber nicht erfolgreich zurückkehrt oder das Feedback nicht bis zu Ihrem Shop gekommen ist (Kunde hat das Fenster auf der Payment Page geschlossen und die Zahlung nicht abgeschlossen). Abhängig von der Zahlungsart werden diese Bestellungen automatisch in abgebrochene Bestellungen umgewandelt und der Lagerbestand wieder freigegeben (sofern der Cronjob Aktiviert ist). Diese Zeitspanne hängt von den Eigenheiten der Zahlungsart ab, und kann nicht konfiguriert werden.

Wenn Sie eine Vielzahl ausstehender Bestellungen haben, deutet dies in der Regel darauf hin, dass die Notifikationen von Ihrem Webserver zu NatWest Tyl blockiert werden. In diesem Fall überprüfen Sie die Einstellungen Ihrer Firewall und bitten den Hoster die IPs und User Agents von NatWest Tyl zu aktivieren.

5.2.2 Abgebrochene / stornierte Bestellungen

Bestellungen, die als abgebrochen markiert werden, wurden wie oben beschrieben automatisch in diesen Status aufgrund des Timeouts versetzt. Abgebrochen werden aber auch alle Bestellungen, welche von den Kunden aktiv abgebrochen wurden.

6 Das Modul in Aktion

In der Folge finden Sie eine Übersicht über die wichtigsten Funktionen im täglichen Gebrauch des NatWest Tyl Moduls.

Transaction Information	
Transaction ID	33
Transaction External ID	17_33
Authorization Status	successful
Order ID	17
Created On	2014-05-17T15:09:25+02:00
Updated On	2014-05-17T15:09:37+02:00
Customer ID	2
Zahlungsid	31411549
Autorisierungsbetrag	100
Währung	CHF
Zahlungsmethode	MasterCard
Zahlungsid	31411549
Verbuchter Betrag	100
Transaktion autorisiert	Ja
Transaktion ist unsicher 	Nein
Transaktion verbucht	Ja
Transaktion bezahlt	Ja
Alias	XXXXXXXXXXXX0007 (05/17)
Alias Token	_xtc_4_17_330007
Akzeptanz	
Kartenummer	XXXXXXXXXXXX0007
Kartenablaufdatum	05/17
Händler Referenz	demo_sx_ps_xtc_4_17_33

Abbildung 6.1: Transaktionsinformationen.

6.1 Nützliche Transaktionsinformationen zur Bestellung

Sie finden in jeder Bestellung, die mit unserem Modul abgewickelt wurde, eine Übersicht über die wichtigsten Informationen zur Transaktion. Unter anderem erlauben diese Informationen die eindeutige Zuordnung der Bestellungen zu den Transaktionen, welche Sie bei NatWest Tyl im Backend sehen.

Sei gelangen zu diesen Informationen indem Sie die Bestellungen öffnen. Am Ende der Bestellung finden Sie den Abschnitt **NatWest Tyl Transactions**. Hier sehen Sie eine Übersicht der bisherigen Vorgänge auf dieser Bestellung. Klicken Sie in der Spalte Action auf den Schlüssel und Sie gelangen in die Transaktionsansicht (vgl. Bild Transaktionsinformationen).

Speichern

Bestellbestätigungsmail senden

Transactions

Transaction ID	Datum	Status	Amount	Action
32	2014-05-17T15:06:08+02:00	pending	100.00	
33	2014-05-17T15:09:25+02:00	successful	100.00	

Add Moto Transaction

Abbildung 6.1: Übersicht über die Transaktionen.

Dashboard	xt:Commerce Payments Registration	installierte Plugins	Zahlungsweise	PostFinance Transak			
Aktion							
Neu Laden							
Transaction ID	Externe ID	Order ID	Zahlungsmet...	Änderungsda...	Zahlungsid	Autorisierung...	At
33	17_33	17	mastercard	05/17/2014	31411549	100.00000	su
32	17_32	17	mastercard	05/17/2014		100.00000	pe
31	16_31	16	postfinanceef...	05/11/2014		50.00000	pe
30	16_30	16	postfinanceef...	05/12/2014		50.00000	fai
29	15_29	15	creditcard	04/22/2014	30860419	150.00000	su
28	14_28	14	postfinanceef...	04/22/2014	30860413	100.00000	su
27	13_27	13	creditcard	04/22/2014	30860400	330.00000	su
26	12_26	12	postfinanceef...	04/17/2014	30785914	70.00000	su
25	11_25	11	creditcard	04/17/2014	30785907	50.00000	su
24	11_24	11	creditcard	04/17/2014		50.00000	pe
23	10_23	10	creditcard	04/17/2014	30785876	250.00000	su
22	10_22	10		04/17/2014			
21	10_21	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	fai
20	10_20	10		04/17/2014			
19	10_19	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	fai
18	10_18	10		04/17/2014			
17	10_17	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	fai
16	9_16	9	postfinanceef...	04/16/2014	30766475	50.00000	su
15	9_15	9	postfinanceef...	04/16/2014		50.00000	pe
14	9_14	9	postfinanceef...	04/16/2014	30766459	50.00000	fai
13	8_13	8	postfinancec...	04/16/2014	30766433	70.00000	su
12	7_12	7	postfinanceef...	04/16/2014	30766421	50.00000	su
11	6_11	6	creditcard	04/16/2014	30766406	50.00000	su
10	5_10	5	creditcard	04/16/2014	30766403	100.00000	su
9	4_9	4	postfinanceef...	04/16/2014	30765947	50.00000	su

Abbildung 6.1: Transaktionsinformationen.

6.2 Transaktionstabelle

Neben den Informationen in der Bestellung, liefert Ihnen die Transaktionstabelle noch zusätzliche Informationen zu den Transaktionen in Ihrem Shop. Unter anderem erlaubt die Transaktionstabelle die genaue Zuordnung der Transaktionsnummer von NatWest Tyl , zur Bestellung in Ihrem Shop.

Dashboard | xt:Commerce Payments Registration | installierte Plugins | Zahlungsweise | PostFinance Transaktionen

Aktion ▾

Neu Laden

Transaction ID	Externe ID	Order ID	Zahlungsmet...	Änderungsda...	Zahlungsid	Autorisierung...	Autorisierung...	Bezahlt	V	Actions
33	17_33	17	mastercard	05/17/2014	31411549	100.00000	successful	y	C	
32	17_32	17	mastercard	05/17/2014		100.00000	pending	n	C	
31	16_31	16	postfinanceef...	05/11/2014		50.00000	pending	n	C	
30	16_30	16	postfinanceef...	05/12/2014		50.00000	failed	n	C	
29	15_29	15	creditcard	04/22/2014	30860419	150.00000	successful	y	C	
28	14_28	14	postfinanceef...	04/22/2014	30860413	100.00000	successful	y	C	
27	13_27	13	creditcard	04/22/2014	30860400	330.00000	successful	y	C	
26	12_26	12	postfinanceef...	04/17/2014	30785914	70.00000	successful	y	C	
25	11_25	11	creditcard	04/17/2014	30785907	50.00000	successful	y	C	
24	11_24	11	creditcard	04/17/2014		50.00000	pending	n	C	
23	10_23	10	creditcard	04/17/2014	30785876	250.00000	successful	y	C	
22	10_22	10		04/17/2014				y		
21	10_21	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	failed	n	C	
20	10_20	10		04/17/2014				y		
19	10_19	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	failed	n	C	
18	10_18	10		04/17/2014				y		
17	10_17	10	creditcard	04/17/2014		250.00000	failed	n	C	
16	9_16	9	postfinanceef...	04/16/2014	30766475	50.00000	successful	y	C	
15	9_15	9	postfinanceef...	04/16/2014		50.00000	pending	n	C	
14	9_14	9	postfinanceef...	04/16/2014	30766459	50.00000	failed	n	C	
13	8_13	8	postfinanceef...	04/16/2014	30766433	70.00000	successful	y	C	
12	7_12	7	postfinanceef...	04/16/2014	30766421	50.00000	successful	y	C	
11	6_11	6	creditcard	04/16/2014	30766406	50.00000	successful	y	C	
10	5_10	5	creditcard	04/16/2014	30766403	100.00000	successful	y	C	
9	4_9	4	postfinanceef...	04/16/2014	30765947	50.00000	successful	y	C	

Abbildung 6.1: Transaktionsinformationen.

6.3 Zahlungen im xt:Commerce Backend auslösen

Mit dem xt:Commerce Zahlungsmodul können Sie Bestellungen auch direkt aus dem Shop auslösen, sogenannte Mail Order / Telephone Order (MOTO). Dafür benötigen Sie ein Zusatzmodul. Nach der Installation dieses Plugins können Sie direkt aus der Administrationsoberfläche von xtCommerce 4 Bestellungen anlegen. Wenn Sie nun die Bestellung öffnen können Sie im rechten unteren Rand mit dem Klick auf **Add Moto Transaction** eine Transaktion für diese Bestellung hinzufügen, welche dann direkt an NatWest Tyl übermittelt wird.

6.3.1 Rückvergüten von Bestellungen

Um Bestellungen rückzuvergüten, öffnen Sie die Transaktionsinformationen (vgl. oben). Sie erhalten Sie Informationen zur Transaktion dargestellt. Mit einem Klick auf "Rückvergüten" öffnet sich die Eingabemaske für Gutschriften. Mit dem Klick auf **Refund** wird der Refund Request an NatWest Tyl übermittelt.

REFUND

Refund

Name	SKU	Type	Tax Rate	Quantity	Total Amount (excl. Tax)	Total Amount
Standardartikel	art001	product	0 %	1.00	50.00	50.00
Artikel mit Sonderpreis	art002	product	0 %	1.00	70.00	70.00
Total Refund Amount:						120.00 CHF

Close transaction for further refunds ☐

Transactions History

Schliessen

Abbildung 6.1: refund button

Das Ausführen einer Gutschrift verändert nicht den Status der Bestellung.

6.4 Verbuchen / Stornieren von Bestellungen

Beachten Sie

Das Transaktionsmanagement zwischen NatWest Tyl und Ihrem Shop ist nicht synchronisiert. Wenn Sie Zahlungen bei NatWest Tyl verbuchen, wird der Status im Shop nicht angepasst und ein zweites Verbuchen im Shop ist nicht möglich.

6.4.1 Verbuchen / stornieren von Bestellungen

Um Bestellungen zu verbuchen, öffnen Sie die Transaktionsinformationen (vgl. oben). Sie erhalten Sie Informationen zur Transaktion dargestellt. Mit einem Klick auf "Verbuchen" (oben rechts), wird die Buchung an NatWest Tyl übermittelt. Sie brauchen sich nicht mehr in das Backend von NatWest Tyl einzuloggen. Sie können über die Eingabemaske noch genau angeben, welche Artikel Sie bereits verbuchen möchten.

Mit dem Klick auf "Cancel" erfolgt ein "Storno" der Transaktion und der reservierte Betrag wird auf der Karte Ihres Kunden sofort freigegeben.

CAPTURE

Capture

Name	SKU	Type	Tax Rate	Quantity	Total Amount (excl. Tax)	Total Amount (incl. Tax)
Standardartikel	art001	product	0 %	1.00	50.00	50.00
Artikel mit Sonderpreis	art002	product	0 %	1.00	70.00	70.00
Standard	Standard	shipping	0 %	1.00	0.00	0.00
Total Capture Amount:						120.00 CHF

Close transaction for further captures

Capture

ing Address

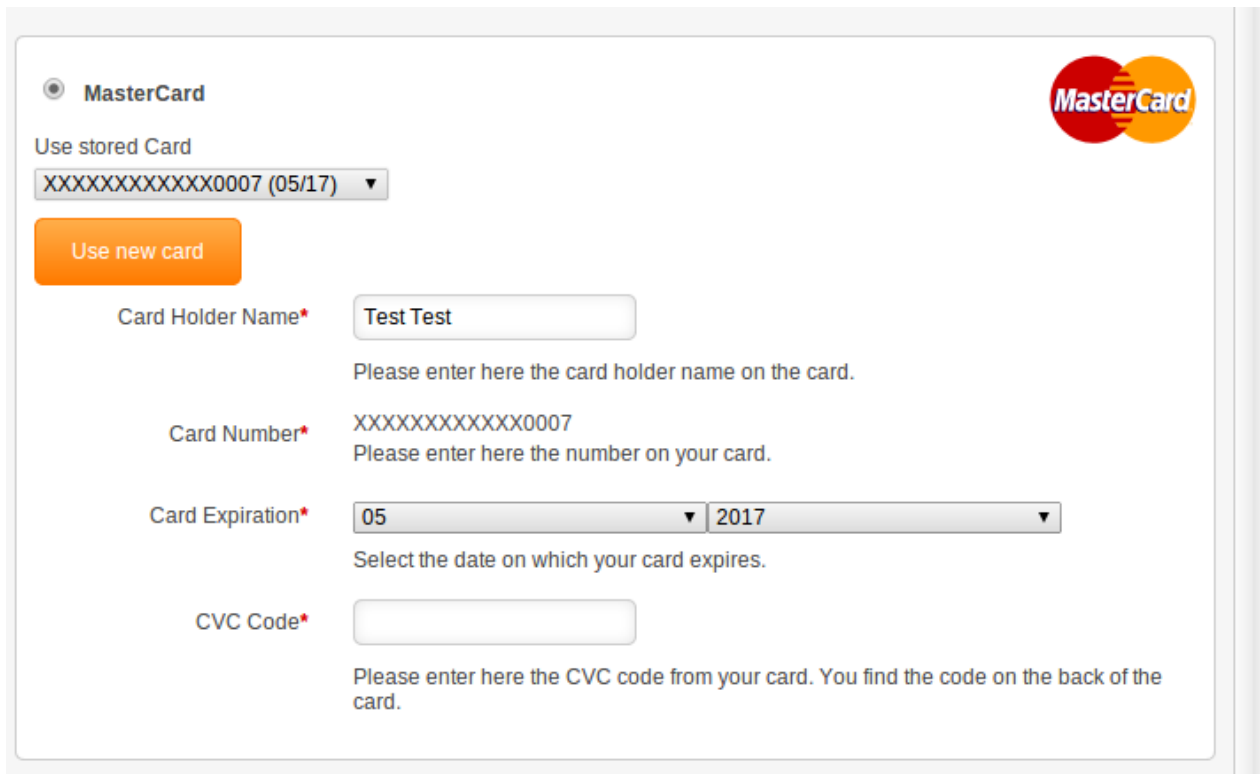
Schliessen

Shipping Address

Abbildung 6.1: Verbuchen von Transaktionen

6.5 Nutzung des Alias Managers / Token Lösung

Mit dem Alias Manager können Kreditkarten Ihrer Kunden für spätere Einkäufe sicher bei NatWest Tyl gespeichert werden. Die Nutzung wird aktiviert indem Sie die Option "Alias Manager" in der Konfiguration der [Zahlungsart](#) aktivieren. Für spätere Einkäufe kann der Kunde zwischen den bereits gespeicherten Karten wählen und muss so nicht die gesamte Karte nochmals erfassen.



The screenshot shows a web form for adding a new MasterCard. At the top left, there is a radio button labeled "MasterCard". Below it, the text "Use stored Card" is followed by a dropdown menu showing "XXXXXXXXXXXX0007 (05/17)". To the right of this is an orange button labeled "Use new card". Below the button, there are four input fields with labels and instructions:

- Card Holder Name***: Input field contains "Test Test". Instruction: "Please enter here the card holder name on the card."
- Card Number***: Input field contains "XXXXXXXXXXXX0007". Instruction: "Please enter here the number on your card."
- Card Expiration***: Two dropdown menus, the first contains "05" and the second contains "2017". Instruction: "Select the date on which your card expires."
- CVC Code***: Empty input field. Instruction: "Please enter here the CVC code from your card. You find the code on the back of the card."

The MasterCard logo is visible in the top right corner of the form area.

Abbildung 6.1: Alias Manager

Bitte beachten Sie!

Die Nutzung des Alias Managers benötigt die Freischaltung der entsprechenden Option bei NatWest Tyl. Nehmen Sie dafür bitte direkt mit dem Support kontakt auf.

6.6 Einrichten Cron Job

Um die zeitgesteuerten Funktionen des Plugins zu aktivieren (bspw. Update Service, Löschen pendenteter Bestellungen, etc.), folgen Sie der Anleitung von xt:Commerce 4 über das Anlegen von Cron Jobs.

7 Testing

Bevor Sie vom Test Modus in den Live Modus wechseln, sollten Sie das Modul ausführlich testen.

Testen

Vergessen Sie nicht, nach erfolgreichem Testing den Betriebsmodus von Test auf Live umzustellen.

7.1 Testdaten

Nachfolgend finden Sie die Testdaten für die Zahlungsmethoden:

MasterCard

Kartennummer	5404 1070 0002 0010
Expiry Date	12/2020
CVC	123

Visa

Kartennummer	4921 8180 8989 8988
Expiry Date	12/2020
CVC	123

Credit / Debit Card

Kartennummer	4921 8180 8989 8988
Expiry Date	12/2020
CVC	123
Kartennummer	5404 1070 0002 0010
Expiry Date	12/2020
CVC	123

8 Fehler und deren Lösungen

Sie finden ausführliche Informationen unter <http://www.sellxed.com/de/fag>. Sollte sich Ihr Problem mit den zur Verfügung gestellten Informationen nicht lösen lassen, melden Sie sich bitte direkt bei uns: <http://www.sellxed.com/de/support>

8.1 Die Referrer URL erscheint in meinem Analytics Tool

Unter Umständen kann die Referrer URL von NatWest Tyl fälschlicherweise im Analytics Tool erscheinen. Dies passiert, wenn der Kunde mit einer HTTP Header Weiterleitung zurück in den Shop geleitet wird. Die meisten Analytic Tools können dieses Problem jedoch minimieren, indem die entsprechende URL aus dem Report ausgeschlossen wird.

Für Google Analytics hilft dieses Step-by-Step Guide am Beispiel von PayPal: [Weitere Infos sind unter Punkt 4 beschrieben.](#)

9 Error Logging

Das Modul logged verschiedene unerwartete Fehler und sonstige Fehler abhängig vom konfigurierten Logging Level. Sollte es ein Problem mit dem Modul geben kann das Log Hinweise auf dessen Ursache liefern.

10 Erweiterte Informationen

Dieser Abschnitt des Manuals beinhaltet Informationen für Anwender mit speziellen Anforderungen. Sämtliche hier aufgeführte Informationen und Konfigurationen sind optional und für die normale Verwendung des Plugins nicht erforderlich.

10.1 Transaction Object

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen wie Sie Daten zu einer Transaktion aus der Datenbank auslesen können um diese, z.B. in einem ERP System, weiter zu verarbeiten.

Für die Code Snippets in diesem Abschnitt wird angenommen, dass sich Ihr Script im Stammordner des Shops, in einer Standard Ordnerstruktur befindet.

Initialisieren Sie xt:Commerce in Ihrem Script, dies ist nötig um die Verbindung zur Datenbank herzustellen.

```
$root_dir = dirname(__FILE__).'/';  
define('_VALID_CALL','true');  
define('_SRV_WEBROOT',$root_dir);
```

```
include _SRV_WEBROOT.'conf/debug.php';  
include _SRV_WEBROOT.'conf/config.php';
```

```
include _SRV_WEBROOT.'conf/database.php';  
include _SRV_WEBROOT.'conf/paths.php';  
include _SRV_WEBROOT._SRV_WEB_FRAMEWORK.'function_handler.php';  
include _SRV_WEBROOT._SRV_WEB_FRAMEWORK.'database_handler.php';
```

Inkludieren Sie die Hauptdatei des Moduls sowie die Modul Klassen.

```
require_once 'plugins/natwesttylcw/init.php';  
require_once 'plugins/natwesttylcw/lib/NatWestTylCw/Util.php';
```

Nun können Sie die Transaktion laden und das transactionObject extrahieren.
Laden der Transaktion per Id:

```
$transactionById = NatWestTylCw_Entity_Util::loadTransaction  
($transactionId);  
$transactionObject = $transactionById->getTransactionObject();
```